

Rzeszów, 10 kwietnia 2015 r.

PU-EduKom-3211/4/15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn. Zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna - rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – nr PU-EduKom-3211/4/15

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

**Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2
fax (17) 853 46 82, www.pcen.pl
NIP: 819-15-30-930, Regon: 690705482**

II. INFORMACJE O PRZETARGU

1. Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) będzie prowadzony na podstawie art. 39 ww. ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną.
7. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, także w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna - rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Celem kursu jest nabycie przez nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych dodatkowych umiejętności oraz zaktualizowanie specjalistycznej wiedzy merytorycznej w zakresie budownictwa energooszczędnego – budownictwa pasywnego w świetle obowiązującego prawa, norm i zaleceń.



2. Uczestnikami kursu będą nauczyciele szkół zawodowych budowlanych zatrudnieni na terenie województwa podkarpackiego wyłonieni w procesie rekrutacji przez Zamawiającego.
3. Przewidywana liczba grup do przeszkolenia przez Wykonawcę:
kurs doskonalący dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej – **2 grupy**, w tym:
 - pierwsza grupa – planowane terminy zjazdów:
15, 16, 17 maja 2015 r.,
22, 23, 24 maja 2015 r.,
29, 30, 31 maja 2015 r.
 - druga grupa – planowane terminy zjazdów:
15, 16, 17 maja 2015 r.,
22, 23, 24 maja 2015 r.,
29, 30, 31 maja 2015 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości grup (jednakże ilość grup nie będzie mniejsza niż 1). Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.
5. Średnia liczba osób w jednej grupie: 15 (maksymalnie 18 os./gr.).
6. Zamawiający w ramach danej grupy dopuszcza realizację zadań zespołowych (w zespołach od 3 do 6 osób).
7. Łączna liczba godzin kursu dla 1 grupy obejmuje 60 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).
8. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować szczegółowy program do kursu zwany dalej „Programem”, w terminie do pięciu dni od podpisania umowy, zawierający treści/zagadnienia podzielone na moduły oraz części: teoretyczną i praktyczną w zakresie:

Moduł I:

Budynki energooszczędne, budynki pasywne, zeroenergetyczne (aspekty prawne, ekonomiczne, techniczne) oraz aspekty prawne metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynków:

Część teoretyczna:

Prawne aspekty energii odnawialnej. Perspektywy rozwoju budownictwa energooszczędnego na świecie, w UE oraz w Polsce (podstawy prawne, rozporządzenia). Kierunki rozwoju energetyki w budownictwie w Polsce i na świecie. Ekologiczne i ekonomiczne uwarunkowania pozyskiwania energii



z nośników odnawialnych. Znaczenie energii odnawialnej dla bilansu energetycznego kraju i świata.

Przepisy dotyczące metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzoru świadectw ich charakterystyki energetycznej. Przepisy dotyczące zakresu i formy projektu budowlanego. Przepisy dotyczące warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Część praktyczna:

Przykłady zrealizowanych odnawialnych źródeł energii w Polsce i na świecie.
Prezentacja korzyści wynikających z wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Ocena stanu ochrony cieplnej budynku:

- określanie danych do obliczenia wskaźników energetycznych: cech geometrycznych i wymiarowych oraz występujących mostków cieplnych,
- określenie cech fizycznych materiałów i wyrobów budowlanych,
- obliczanie wartości współczynników przenikania ciepła przegród budowlanych zgodnie z PN EN ISO i ocena szczelności przegród,
- określenie wielkości przepływu powietrza wentylacyjnego oraz solarnych i wewnętrznych zysków ciepła,
- interpretacja wyników badań przenikania ciepła przez przegrody budowlane metodą termowizji i badań szczelności.

Ocena systemu ogrzewania i zaopatrzenia w ciepłą wodę:

- ocena stanu i sprawności elementów systemu grzewczego (wytwarzania, przesyłu, regulacji, wykorzystania),
- ocena stanu i sprawności elementów systemu zaopatrzenia w ciepłą wodę użytkową,
- ocena możliwości wykorzystania alternatywnych źródeł energii: analiza techniczno-ekonomiczna możliwości racjonalnego wykorzystania alternatywnych źródeł energii, w tym odnawialnych, takich jak pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz zdecentralizowany system zaopatrzenia w energię, a także skojarzonej produkcji energii i ciepła.

Moduł II:

Wyznaczanie współczynnika przewodzenia ciepła materiałów budowlanych (izolacyjnych i konstrukcyjnych) przy pomocy aparatu płytowego i kamer termowizyjnych i metodyka obliczeń świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

Część praktyczna:

- badania termiczne przegród budowlanych metodą termowizyjną,
- lokalizacja mostków termicznych,

- badania symulacyjne parametrów termicznych murowanych przegród budowlanych w warunkach laboratoryjnych,
- badania symulacyjne parametrów termicznych szyb i okien w warunkach laboratoryjnych,
- obliczanie sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania według Polskich Norm,
- obliczenie zapotrzebowania ciepła na cele przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- obliczenie kosztów energii zużywanej na cele ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i wentylacji.

Wykonanie szkoleniowych świadectw dla budynku i lokalu mieszkalnego – obsługa i obliczenia do sporządzania certyfikatów energetycznych oraz audytów energetycznych wyznaczanie izoterm sorpcji materiałów budowlanych.

Moduł III:

Budownictwo energooszczędne – budownictwo pasywne

Część teoretyczna:

Podział, charakterystyka oraz możliwości energetycznego wykorzystania. Metody konwersji energii – spalanie, piroliza, paliwa II generacji.

Energetyka wodna. Budowa i działanie. Wymagania prawne budowy małych elektrowni wodnych.

Podstawy działania (elementy termodynamiki), budowa i elementy konstrukcyjne urządzenia, charakterystyki pomp ciepła, praca w systemie ogrzewania i cwu - systemy monowalentne i biwalentne, pozyskiwanie ciepła niskotemperaturowego (grunt, powietrze).

Aspekty finansowe i prawne instalacji fotowoltaicznej. Kolektory słoneczne - pozyskiwanie, przetwarzanie i wykorzystanie energii słonecznej + moduł: ocena potencjału osobowościowego. Energetyka wiatrowa.

9. Przygotowany przez Wykonawcę „Program” kursu musi zawierać co najmniej:
 - a. założenia ogólne (minimum: nazwa kursu, krótki opis kursu, cele ogólne i cele szczegółowe kursu),
 - b. ramowy plan kursu (zawierający minimum moduły tematyczne i ogólny zakres treści, liczbę dni oraz liczbę godzin w rozbiciu na części teoretyczne i praktyczne),
 - c. zastosowane formy, metody, środki dydaktyczne, środki techniczne,
 - d. scenariusz zajęć (zawierający szczegółowe cele i treści kształcenia w zakresie wyznaczonych modułów, oczekiwane efekty/wykaz nabytych umiejętności),
 - e. bibliografia.
10. Wykonawca poprowadzi kurs dla każdej grupy zgodnie z „Programem”, uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.

11. Szczegółowy harmonogram kursu dla każdej grupy zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie zgodnie z założeniami „Programu” i zawierał będzie daty i godziny uwzględniając wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.
12. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w trybie zjazdów w wymiarze minimalnie 4 godz. a maksymalnie 10 godz. szkoleniowych dziennie: dla zajęć dziennych w godz. od 8:00 do 22:00, dla zajęć popołudniowych w godzinach od 16:00 do 22:00.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie wszystkich materiałów na zajęcia, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić.
14. Zajęcia muszą być prowadzone w Rzeszowie lub na terenie województwa podkarpackiego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że jednorazowo odbywać się mogą zajęcia dla dwóch grup w tych samych terminach.
15. Wykonawca musi dysponować salami szkoleniowymi, sprzętem i materiałami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych umożliwiając uczestnikom kursu indywidualną naukę, zgodnie z „Programem” kursu w szczególności:
 - a. sale szkoleniowe:
 - Wykonawca musi dysponować minimum 1 salą szkoleniową do prowadzenia zajęć teoretycznych i minimum 1 salą szkoleniową do prowadzenia zajęć praktycznych,
 - sale szkoleniowe muszą mieć zapewnione właściwe warunki BHP i p.poż. w tym dostęp do WC zaopatrzone w środki higieny,
 - sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane i wyposażone w niezbędną liczbę miejsc siedzących (odpowiadającą liczbie uczestników).
 - b. sprzęt:
 - do prowadzenia zajęć teoretycznych (minimum: krzesła, stoliki, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, komputer, rzutnik, dostęp do Internetu bezprzewodowego),
 - do prowadzenia zajęć praktycznych: **Wykaz wyposażenia stanowisk pracy – załącznik nr 7 do SIWZ.**



16. Wyżywienie i noclegi dla uczestników kursu, opiekunów grup i kadry szkoleniowej zapewnia Wykonawca.

Zamawiający zastrzega, że lokal noclegowy dla uczestników kursu w danej grupie powinien znajdować się w odległości nie większej niż 1000 m od sal szkoleniowych, w których odbywają się zajęcia.

Zakwaterowanie w pokojach 1- i 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, TV, dostęp do Internetu bezprzewodowego oraz jednoosobowymi łózkami. Wszyscy uczestnicy jednej grupy w ramach danego zjazdu muszą być zakwaterowani w ramach jednego obiektu.

17. Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje oraz wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację „Programu” kursu.

W ramach realizacji kursu dla jednej grupy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia opiekuna grupy (osoba inna niż prowadzący), który będzie odpowiadał za sprawy organizacyjno – techniczne związane z realizacją kursu i opieki nad grupą w tym:
 - a. bieżącego wspomaganie organizacyjno-technicznego osób prowadzących kurs oraz uczestników kursu,
 - b. pozostawania w bieżącej współpracy z Biurem projektu (OENiPAS w Czudcu, ul. Rzeszowska 82, 38 – 120 Czudec),
 - c. obecności w trakcie trwania zajęć, przerw i posiłków.
2. Zapewnienia dla każdej grupy wyżywienia (w sali innej niż szkoleniowe) w postaci:
 - a. 2 przerw kawowych na każdy dzień szkoleniowy trwający od 8 do 10 godzin szkoleniowych, 1 przerwy kawowej na każdy dzień szkoleniowy trwający od 4 do 7 godzin szkoleniowych.

Poczęstunek w ramach przerwy kawowej składać się będzie z: kawa rozpuszczalna, kawa parzona, mleko do kawy, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,2 l na osobę), ciastka (min. 2 rodzaje).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia serwetek, talerzyków do ciastek, kubków do zimnych napoi, kawy i herbaty i wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji przerw kawowych.

- b. śniadania (w drugi dzień szkoleniowy w przypadku zjazdu dwudniowego lub w drugi i trzeci dzień szkoleniowy w przypadku zjazdu trzydniowego).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji ww. posiłków.

- c. kolacji (w pierwszy dzień szkoleniowy w przypadku zjazdu dwudniowego lub w pierwszy i drugi dzień szkoleniowy w przypadku zjazdu trzydniowego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji ww. posiłków.
 - d. obiadu w każdym dniu szkolenia (trwającym min. 8 godzin zajęć) składającego się z ciepłego posiłku np. pierogi (minimum 10 szt./osobę), bogracz (minimum 150 ml/osobę), kurczak z warzywami (minimum 150 gramów/osobę) itp.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji ww. posiłków.
3. Zapewnienia prowadzenia zajęć dla każdego uczestnika zgodnie z „Programem” opracowanym przez Wykonawcę uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 4. Przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego „Programu” kursu.
 5. Przekazania najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu wszystkim uczestnikom kursu w danej grupie szczegółowego harmonogramu kursu, uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
 6. Merytorycznego opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji „Programu” kursu i adekwatnych do treści kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych należy potwierdzić listą potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (podpisywana każdorazowo w chwili przekazywania uczestnikom materiałów z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane). Wzór listy zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
 7. Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych.
 8. Zapewnienia wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji praktycznej części kursu.
 9. Przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (Zamawiający dostarczy wzór ankiet ewaluacyjnych).
 10. Dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet wraz z raportem zbiorczym zawierającym analizę danych zawartych w ankietach

w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia badania ankietowego.

11. Umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zobowiązania się do przestrzegania określonych w nich reguł informowania o przedmiocie umowy i oznaczania tj.: oznaczania budynków i pomieszczeń w których realizowany jest kurs oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń ukończenia kursu, zaś Zamawiającemu przekazania listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników oraz kopie zaświadczeń potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach co najmniej imię i nazwisko uczestnika kursu, indeks grupy, nazwę kursu i wymiar godzin, datę i miejsce urodzenia oraz nadrukowany na drugiej stronie zaświadczenia ramowy program kursu.

Zaświadczenie zostanie opatrzone przez Wykonawcę logotypami projektu i programu POKL oraz informacją o współfinansowaniu ze środków UE zgodnie z wytycznymi POKL.

Wzór zaświadczeń przygotowany przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

13. Prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu kursu danej grupy, którą stanowi:
 - a. dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji zajęć, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników, którzy ukończyli kurs,
 - b. lista potwierdzająca obecność na zajęciach (podpisywana na każdym zajęciach),
 - c. lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (podpisywana każdorazowo w chwili przekazywania uczestnikom materiałów z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane),
 - d. lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń przez uczestników kursu,
 - e. lista potwierdzająca skorzystanie z wyżywienia (podpisywana każdorazowo przez osoby, które faktycznie skorzystały z wyżywienia),
 - f. lista potwierdzająca skorzystanie z noclegów (podpisywana każdorazowo przez osoby korzystające z noclegu),
 - g. dokumentacja fotograficzna z prowadzonego kursu (min. 5 zdjęć na grupę w ramach kursu) na płycie CD lub DVD.

14. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników na czas trwania kursu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 – usługi szkoleniowe
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zjazdy (każdego z kursów) należy przeprowadzić w terminie określonym w rozdziale IV pkt. 3 SIWZ, natomiast całość przedmiotu umowy należy zrealizować w terminie **do dnia 26 czerwca 2015 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów zjazdów, określonych w rozdziale IV pkt. 3 SIWZ.

VI. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

VII. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA

1. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:**
 - a. Wypełniony druk „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z **Wykazem doświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ**. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać także wszystkie wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ oświadczenia i dokumenty.
 - b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów).
 - c. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone **pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.



2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w ustawie oraz w SIWZ.
- 2) Wykonawcy, o których wyżej mowa mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

d) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum 4 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym każda osoba musi posiadać:

- minimum wykształcenie wyższe magisterskie techniczne i/lub ekonomiczne i/lub budowlane,
- uprawnienia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, i/lub uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych, i/lub uprawnienia w zakresie pomiarów termowizyjnych,
- doświadczenie, przez które należy rozumieć pracę polegającą na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. z zakresu budownictwa w łącznej ilości nie mniej niż 60 godzin.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności**

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VII pkt 4 ppkt a i b niniejszej SIWZ.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zawarte w treści druku oferty (załącznik nr 1).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

b. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający m.in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności osób zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie VII.2.2.d) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz winien być sporządzony według **załącznika nr 5 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:



- a. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** go z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także wspólników spółki cywilnej).

5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2d ustawy żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:
 - **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji



i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone np. według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6. Forma dokumentów

- a. Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
- b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- c. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 1 (Sekretariat)** w terminie do dnia **20 kwietnia 2015 r. do godz. 11:00.**

Przesyłkę należy przygotować w sposób określony w dziale IX pkt 8 SIWZ. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty,



Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej itp.

Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

2. Termin związania ofertą:

- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

3. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20 kwietnia 2015 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego **w sali nr 201**.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- a. skład Komisji Przetargowej,
- b. stan otwieranych ofert (które winny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- c. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Jedna oferta jeden Wykonawca

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

4. Oferta

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

5. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. Numerowanie stron

Zaleca się, by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

- a) załącznikach,
- b) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
- c) w miejscach do tego przeznaczonych.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania**



ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest **przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje te muszą być w ofercie oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

8. Oznaczenie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisami:

Oferta przetargowa na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna - rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – nr PU-EduKom-3211/4/15

Nie otwierać przed dniem: 20 kwietnia 2015 r. przed godziną 11:15”

9. Zmiany i wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć opisem **ZMIANA**.
- c. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **WYCOFANE**.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto zamówienia zawarta w druku OFERTA.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oczywiste omyłki

Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) – 60 %
- 2) Doświadczenie Wykonawcy – 40 %

2. Cena oferty brutto (z podatkiem VAT):

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 60 punktów. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

3. Doświadczenie Wykonawcy:

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w „Wykazie doświadczenia Wykonawcy” sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga:

„Wykaz doświadczenia Wykonawcy” sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w przypadku jego nie złożenia **Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia tego dokumentu.**

Przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba zorganizowanych i przeprowadzonych przez Wykonawcę usług szkoleniowych obejmujących wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzona dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w „Wykazie doświadczenia Wykonawcy” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- brak „Wykazu doświadczenia Wykonawcy” i/lub brak dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – 0 punktów,
- brak zrealizowanych usług – 0 punktów,
- 1 zrealizowana usługa – 8 punktów,
- 2 zrealizowane usługi – 16 punktów,
- 3 zrealizowane usługi – 24 punktów,
- 4 zrealizowane usługi – 32 punkty,
- powyżej 4 zrealizowanych usług – 40 punktów.

4. Ocena ofert dokonywana będzie według powyższych kryteriów na podstawie wzoru:

$$E = C + D$$

E – suma punktów uzyskanych w kryterium C oraz w kryterium D

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:

- zostanie złożona tylko jedna oferta; lub
- żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b. wypełniony i podpisany „Wykaz wyposażenia stanowisk pracy” (**nie załączać do oferty**) zgodnie z **załącznikiem nr 7 SIWZ**.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy wskaże miejsce prowadzenia zajęć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XIII. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w ramach zamówienia.

XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Ogólne warunki umowy zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne, nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. zmiany terminu płatności – w przypadku:
 - nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia:
 - w przypadku wycofania z realizacji części przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub finansowych Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.



XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie oryginału. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.
- b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje pytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- e. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.



2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Pan Jacek Adamowicz
e-mail: jadamowicz@pcen.pl
fax: (17) 853 46 82

Pani Urszula Moskwa
e-mail: umoskwa@pcen.pl
fax: (17) 853 46 82

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179 – 198g ustawy):

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

- a. na treść ogłoszenia i postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- b. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt a i w pkt b.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Druk „Oferta”
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
3. Załącznik Nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Ogólne warunki umowy
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

6. Załącznik Nr 6 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz wyposażenia stanowisk pracy **(nie załączać do oferty)**

Rzeszów, 10 kwietnia 2015 r.

Podpis osoby zatwierdzającej

DYREKTOR

Krystyna Wróblewska



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



Dośkonally z pasją!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

Załącznik Nr 1
PU-EduKom-3211/4/15

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....
.....

Adres:

.....

Województwo

Telefon Faks

E-mail

NIP Regon

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ na:

Zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – nr PU-EduKom-3211/4/15

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną wartość (należy wpisać łączną wartość brutto z tabeli):

wartość brutto zł

słownie

Tabela

Nazwa	Wartość brutto za 1 grupę (w zł)	Ilość grup	Wartość brutto (w zł) [B*C]
A	B	C	D
<i>Usługa szkoleniowa obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej</i>	2

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Ogólne warunki umowy” zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
7. Do oferty dołączamy określone w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
8. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.*
2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*
3. *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.*
4. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ.*
5. *Wykaz doświadczenia Wykonawcy – sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ.*
6. *Pełnomocnictwo (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) – jeżeli dotyczy.*
7.

Załącznik Nr 2
PU-EduKom-3211/4/15

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczam/y że:

brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejsce i data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 3
PU-EduKom-3211/4/15

.....
pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

(należy odpowiednio zaznaczyć):

- informuję/informujemy, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- składam/składamy listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy:

1. _____,

2. _____,

.....

Miejsce i data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Pojęcie **grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Załącznik Nr 4
PU-EduKom-3211/4/15

Ogólne warunki umowy
UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów, NIP 819 15 30 930, reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, reprezentowaną przez: zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna - rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. SIWZ z dnia i oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do dnia 26 czerwca 2015 r.**

4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia kursu w danej grupie w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia przeprowadzenia kursu (zawierającego listę uczestników w grupie). Zlecenie przeprowadzenia kursu będzie składane do Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w § 12 ust. 3 pkt 2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić rozpoczęcie realizacji zamówienia drogą mailową na adres wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych Wytycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Dysponuje warunkami technicznymi koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zapewniając tym samym świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością przy zapewnieniu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Indywidualizacji procesu nauczania i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
3. Merytorycznego opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji programu kursu i adekwatnych do treści kursu.
4. Zapewnienia pełnej obsługi logistycznej w tym powielanie we własnym zakresie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz materiałów niezbędnych do pracy prowadzących.
5. Utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym oraz uczestnikami kursu (każdorazowego informowania o ewentualnej zmianie terminów prowadzenia zajęć najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem zajęć, a w przypadkach nagłych – niezwłocznie).



6. Niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającego o:
 - a. nieobecności uczestników (imiennie) na danym kursie lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
 - b. innych sytuacjach, które mają istotny wpływ na realizację kursu i niniejszej umowy, pod rygorem utraty lub ograniczenia prawa do wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
7. Dokumentowania na bieżąco przebiegu realizacji przedmiotu umowy poprzez rzetelne i terminowe prowadzenie wymaganej dokumentacji.
8. Gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym dokumentów finansowych do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
9. Poddania się kontroli Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia prawa wglądu do dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym dokumentów finansowych.
10. Przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w ramach realizacji przedmiotu umowy.
11. Umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy w tym m.in. materiałach szkoleniowych, listach, zaświadczeniach zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zobowiązania się do przestrzegania określonych w nich reguł informowania o przedmiocie umowy i oznaczania, tj.:
 - a. oznaczania budynków i pomieszczeń w których realizowany jest przedmiot umowy,
 - b. informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Zarejestrowania każdego kursu będącego przedmiotem umowy w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o danym kursie, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
13. Przekazania Zamawiającemu w ciągu 12 dni roboczych od dnia zakończenia kursu dla danej grupy sprawozdania z realizacji kursu zawierającego:
 - a. opis merytoryczny przeprowadzonego kursu,
 - b. informacje o ewentualnych problemach i nietypowych zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji kursu oraz podjętych środkach zaradczych,
 - c. kompletną dokumentację kursu, którą stanowi:
 - dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji zajęć, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników, którzy ukończyli kurs,
 - lista potwierdzająca obecność na zajęciach (podpisywana na każdym zajęciach),
 - lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (podpisywana każdorazowo w chwili przekazywania uczestnikom materiałów z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane),

- lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń przez uczestników kursu,
- lista potwierdzająca skorzystanie z wyżywienia (podpisywana każdorazowo przez osoby, które faktycznie skorzystały z wyżywienia),
- lista potwierdzająca skorzystanie z noclegów (podpisywana każdorazowo przez osoby korzystające z noclegu),
- dokumentacja fotograficzna z prowadzonego kursu (min. 5 zdjęć na grupę w ramach kursu) na płycie CD lub DVD.

§ 5

1. Każdorazowo z odbioru sprawozdania z realizacji kursu dla danej grupy, o którym mowa w § 4 ust. 13 zostanie sporządzony i podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Przedmiot umowy za daną grupę uznaje się za wykonany zgodnie z umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy za daną grupę zgodnie z umową – podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Strony umowy wyraźnie oświadczają, iż sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego stwierdzenie wad lub braków oznacza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy dla danej grupy i nie stanowi nawet częściowego odbioru przedmiotu umowy dla danej grupy, chyba że Zamawiający w protokole zdawczo-odbiorczym potwierdzi odbiór częściowy i jednocześnie określi, w jakiej części przedmiot umowy dla danej grupy został przez niego odebrany.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednakże nie później niż 7 dni roboczych od ich otrzymania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji wolnej od wad lub braków.
5. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 3 lub 4 będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 4 oraz 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć należne kary umowne.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz frekwencji uczestników,
 - b. żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.



2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków oraz wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin do ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle w formie pisemnej informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. wykonanie przedmiotu umowy nie narusza i nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich,
 - b. przysługują lub będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do „utworów” powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy), a będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
 - c. utwory nie zawierają i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich,
 - d. utwory są i będą wolne od wad, w tym od wad prawnych.
2. Strony ustalają, że jeżeli w wyniku umowy Wykonawca stworzy utwory objęte ochroną prawną-autorską, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego – z chwilą zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia – autorskie prawa majątkowe do utworów na wszelkich polach ich eksploatacji, w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników kursu w trakcie jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników kursu na czas trwania danego kursu.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę przez Wykonawcę osób prowadzących zajęcia ujętych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza poszerzenie ilości osób prowadzących zajęcia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający wymaga pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać warunki jakie Zamawiający wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na wskazaną przez Wykonawcę osobę do prowadzenia danych zajęć.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób prowadzących zajęcia jak za własne.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia wymagań organizacyjnych lub jakościowych przez osobę realizującą przedmiot umowy, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany (do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia pisemnego wniosku przez Zamawiającego) osoby realizującej przedmiot umowy na inną osobę, przy czym nowa osoba musi spełniać warunki jakie Zamawiający wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy jej realizacji i do bieżącego przedstawiania sobie wzajemnie wszelkich informacji, uwag i wniosków w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Korespondencja w sprawach bieżących dotyczących realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie drogą elektroniczną i telefoniczną pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu przez Strony.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani: _____

telefon: _____

e-mail: _____

2) ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani: _____

telefon: _____

e-mail: _____

4. Osoby wymienione w ust. 3 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - a. usługę szkoleniową obejmującą zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych w zakresie budownictwa za łączną kwotę brutto: (słownie:) za 1 grupę.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje należny podatek od towarów i usług oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.



4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo za zrealizowanie przedmiotu umowy za daną grupę w pełnym wymiarze godzin określonym w SIWZ, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury nie wcześniej niż po przekazaniu za daną grupę kompletnego sprawozdania z realizacji kursu o którym mowa w § 4 ust. 13 i po podpisaniu – bez zastrzeżeń – protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Powyższy termin może ulec wydłużeniu w przypadku nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne, nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. zmiany terminu płatności – w przypadku:
 - nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia:
 - w przypadku wycofania z realizacji części przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub finansowych Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, Strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą Stronę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy i jednocześnie żądać kary umownej oraz odszkodowania za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku:
 - a. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie przedmiotu umowy,
 - c. pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy, która skutkowałą będzie niemożnością wykonania przedmiotu umowy,
 - d. złożenia fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu pozyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b. rozwiązania umowy o dofinansowanie na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa,
 - c. gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych), a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego rozwiązania lub odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. a, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonanego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia oraz przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór dokumentacji.

§ 17

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a. w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, za każdy dzień uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 3. Kara jest naliczana także w przypadku uchybienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 4 oraz terminu przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji za daną grupę o którym mowa w § 4 ust. 13,
 - b. w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, za każdy inny niż wymieniony w ust. 1 pkt 1 przypadek uchybienia obowiązkom określonym umową.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 oraz terminu o którym mowa § 5 ust. 4 oraz w § 4 ust. 13 nie wykona przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo, w terminie do 7 dni, odstąpić od umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli i bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Wykonawcy.
3. Za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1.
4. Niezależnie od powyżej zastrzeżonych kar w przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej zdefiniowanej w § 15 ust. 1 pkt a tiret pierwszy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony są zobowiązane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji, na piśmie, powiadomić się o tym fakcie drugą Stronę.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy następuje za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 19

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

.....

Załączniki:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia



Załącznik Nr 5
 PU-EduKom-3211/4/15

.....
 pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczam/(y), że dysponuje/my lub będziemy dysponować niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1.	1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie techniczne i/lub ekonomiczne i/lub budowlane <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada 2. Uprawnienia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada Uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada	wykładowca/ trener	<input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie: (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o współpracy) <input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie: od (nazwa podmiotu trzeciego)

		<p>Uprawnienia w zakresie pomiarów termowizyjnych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>3. Doświadczenie polegające na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. z zakresu budownictwa w łącznej ilości nie mniej niż 60 godzin</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p>		
2.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie techniczne i/lub ekonomiczne i/lub budowlane</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>2. Uprawnienia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>Uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>Uprawnienia w zakresie pomiarów termowizyjnych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>3. Doświadczenie polegające na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. z zakresu budownictwa w łącznej ilości nie mniej niż 60 godzin</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p>	<p>wykładowca/ trener</p>	<p><input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie:</p> <p>..... (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o współpracy)</p> <p><input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie:</p> <p>..... od</p> <p>(nazwa podmiotu trzeciego)</p>

3.	<p>1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie techniczne i/lub ekonomiczne i/lub budowlane</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>2. Uprawnienia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>Uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>Uprawnienia w zakresie pomiarów termowizyjnych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>3. Doświadczenie polegające na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. z zakresu budownictwa w łącznej ilości nie mniej niż 60 godzin</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p>	wykładowca/ trener	<p><input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie:</p> <p>..... (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o współpracy)</p> <p><input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie:</p> <p>..... od</p> <p>(nazwa podmiotu trzeciego)</p>
4.	<p>1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie techniczne i/lub ekonomiczne i/lub budowlane</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>2. Uprawnienia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p>	wykładowca/ trener	<p><input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie:</p> <p>..... (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o współpracy)</p> <p><input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie:</p> <p>..... od</p> <p>(nazwa podmiotu trzeciego)</p>

		<p>Uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>Uprawnienia w zakresie pomiarów termowizyjnych</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>3. Doświadczenie polegające na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. z zakresu budownictwa w łącznej ilości nie mniej niż 60 godzin</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p>		
...				

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy*



.....
 pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu doskonalącego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej w ramach projektu „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczam/y, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie należycie zrealizowałem/liśmy, następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Zakres	Liczba godzin zajęć (za okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Data realizacji		Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.		Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej obejmującej wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
2.		Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej obejmującej wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
3.		Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej obejmującej wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

4.	Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej obejmującej wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
5.	Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej obejmującej wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
.....					

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

Zamawiający uzna daną usługę jako spełniającą kryterium, jeżeli Wykonawca wykaże, że **zorganizował i przeprowadził usługę szkoleniową obejmującą wyżywienie (w tym gorące posiłki), noclegi oraz realizację zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.**

Z załączonego przez Wykonawcę wykazu musi więc jednoznacznie wynikać, że dana usługa spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Ponadto dana usługa musi zostać potwierdzona dowodem, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dopiero wówczas za każdą taką usługę zostanie przyznana punktacja w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Zamawiający informuje, że „Wykaz doświadczenia Wykonawcy” nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy pzp. **W przypadku jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia tego dokumentu.**

Załącznik Nr 7
PU-EduKom-3211/4/15.....
pieczęć Wykonawcy**Wykaz wyposażenia stanowisk pracy:****kurs doskonalący dla nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych
w zakresie analizy charakterystyki energetycznej budynków w rozumieniu
obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej****Oświadczam, że:**

Dysponuję minimum 1 salą szkoleniową do prowadzenia zajęć teoretycznych i minimum 1 salą szkoleniową do prowadzenia zajęć praktycznych.

Dysponuję salą/salami do prowadzenia zajęć teoretycznych wyposażoną/wyposażonymi w krzesła i stoliki w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników kursu, komputer, rzutnik, dostęp do Internetu bezprzewodowego (minimum 18 osób).

Dysponuję salą/salami do prowadzenia zajęć praktycznych wyposażoną/wyposażonymi w co najmniej:

Lp.	Nazwa	Liczba
1	Narzędzia do pomiaru natężenia światła	min. 1
2	Kamerę termowizyjną	min. 1
3	Pirometr (bezdotykowy pomiar temperatury)	min. 1
4	Miernik na podczerwień z celownikiem laserowym	min. 1
5	Miernik luminancji	min. 1
6	Pakiet programowy do projektowania opraw oświetleniowych	min. 1
7	Analizator barwy ekranów	min. 1
8	Analizator biogazu	min. 1

9	Przenośny analizator spalin	min. 1
10	Zdalne sterowanie dialogowe	min. 1
11	Kolektory słoneczne płaskie i próżniowe	min. 6
12	Stanowiska komputerowe	min. 18
13	Wieloplatformowe oprogramowanie do symulacji dla turbiny wiatrowej projektu łopatek i aerodynamicznej symulacji.	min. 18
14	Zaawansowane oprogramowanie umożliwiające projektowanie wyrobu parametrycznie lub nieparametrycznie, bryłowo lub powierzchniowo.	min. 18
15	Oprogramowanie do przygotowywania audytów energetycznych oraz remontowych	min. 18
16	Dostęp do komory aerodynamicznej podczas zajęć praktycznych dotyczących turbin wiatrowych	min. 1

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

