

PU-EduKom-3211/5/15

Rzeszów, 7 maja 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn.

Zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych – nr PU-EduKom-3211/5/15

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2
fax (17) 853 46 82, www.pcen.pl
NIP: 819-15-30-930, Regon: 690705482

II. INFORMACJE O PRZETARGU

1. Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) będzie prowadzony na podstawie art. 39 ww. ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (polegających na zakupie usługi szkoleniowej objętej przedmiotowym zamówieniem dla 2 grup).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną.
7. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.



8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, także w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9	Usługi szkoleniowe
80400000-8	Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80110000-8	Usługi szkolnictwa przedszkolnego
80100000-5	Usługi szkolnictwa podstawowego
39162100-6	Pomoce dydaktyczne

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu pt.: „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych.

3. W ramach przedmiotu zamówienia należy:

a. zorganizować i przeprowadzić szkolenie przygotowujące nauczycieli do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym przy użyciu programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” opracowanego przez Galinę Dolyę i Nikolaię Veraksę, opartego na teorii Lwa Wygotskiego. Podstawowym celem szkolenia jest zapoznanie nauczycieli z nowymi narzędziami, które ułatwiają dzieciom zrozumienie pojęć matematycznych, zwłaszcza pojęcia liczby.

– Szkolenie obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną.

Część teoretyczna obejmie najważniejsze zagadnienia teorii społeczno – kulturowej Lwa Wygotskiego, sposoby wspierania rozwoju umiejętności samoregulacji, poznawczych oraz komunikacyjnych zgodnie z ideą Wygotskiego, a także umiejscowienie jej założeń na tle innych pedagogik.

Część praktyczna będzie prowadzona w oparciu o materiały autorskie Galiny Dolyi opracowane do programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1”. Podczas szkolenia wykorzystane zostaną wszystkie materiały, których ilustracje znajdują się w podręczniku „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” po to, by w sposób szczegółowy przedstawić metodykę pracy z programem oraz by nauczyciele po ukończonym szkoleniu mogli od razu przełożyć zdobytą wiedzę na praktyczne działania z dziećmi.

– Szkolenie przeprowadzone zostanie w oparciu o założenia Wygotskiego – pracy z grupą dzieci ze wskazaniem, w jaki sposób dzieci w grupie należy aktywizować i jakimi materiałami każde z dzieci powinno posługiwać się w czasie prowadzonych zajęć. Podczas zajęć warsztatowych pokazana zostanie metodyka prowadzenia zajęć opracowana przez Galinę Dolyę i Nikolaię Veraksę, oparta na teorii Lwa Wygotskiego, z użyciem mediatorów zewnętrznych (modeli graficznych – tzw. siatek zgodności L. Vengera) oraz realizująca określony zestaw procedur ułatwiających dziecku zrozumienie podstawowych koncepcji matematycznych.

– **Czas trwania i sposób organizacji szkolenia (dla 1 grupy):** 10 godzin dydaktycznych, w tym wykład teoretyczny (4 godz. dydaktyczne) oraz warsztaty połączone z treningiem umiejętności przygotowującym uczestników szkolenia do prowadzenia zajęć z dziećmi (6 godz. dydaktycznych).

1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Zamawiający zastrzega, że zajęcia mogą być realizowane w dowolne dni tygodnia ze **szczególnym uwzględnieniem dni weekendowych tj. soboty i niedzieli** w godzinach od 08:00 do 20:00.

- Przewidywana liczba grup do przeszkolenia przez Wykonawcę: 4 grupy
Zamawiający przewiduje, że jednorazowo odbywać się mogą zajęcia dla **2 grup w tych samych terminach**.
- Średnia liczba osób w jednej grupie: 20 (maksymalnie 25 os./gr.).
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości grup (jednakże ilość grup nie będzie mniejsza niż 1). Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.

b. dostarczyć materiały szkoleniowe wszystkim uczestnikom szkolenia w postaci podręcznika metodycznego dla nauczycieli do programu edukacyjnego do wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1. Motyle”, autorzy: Galina Dolya, Nikolai Veraksa.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2015 r.**

VI. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rzeszów i/lub Tarnobrzeg i/lub Czudec i/lub Krosno i/lub Przemyśl i/lub Dębica i/lub inna miejscowość na terenie województwa podkarpackiego (zależnie od miejsca utworzenia grupy – rekrutacja odbywać się będzie w sposób bieżący).

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, DO ZAPEWNIENIA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANY JEST WYKONAWCA:

1. Wykonawca zapewnia i zabezpiecza na potrzeby szkolenia:

a. sale wykładowe – dostosowane do liczby uczestników szkolenia + trener wraz z wyposażeniem technicznym (sprzęt i pomoce dydaktyczne) umożliwiające prawidłową realizację szkolenia.

Minimalne wymagania dotyczące sal wykładowych:

- sale dostosowane do prowadzenia zajęć szkoleniowych. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane i wyposażone w niezbędną liczbę miejsc siedzących (odpowiadająca liczbie uczestników + trener),
- w pobliżu sal szkoleniowych (w tym samym budynku) muszą znajdować się łazienki z pełnym węzłem sanitarnym zaopatrzone w środki higieny,
- pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, p.poż i innych wymaganych specyfiką szkolenia,
- dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, odpowiednie oświetlenie z możliwością zaciemnienia na potrzeby prezentacji multimedialnych, okablowanie umożliwiające podłączenie sprzętu.

b. wyżywienie – (w sali innej niż szkoleniowa) dla uczestników szkolenia w postaci:

2 przerw kawowych. Przerwy kawowe składać się mają z minimum:

- kawa, herbata, mleko do kawy, cytryna, cukier (1 kawa oraz 1 herbata na osobę),
- woda mineralna gazowana i niegazowana (1 butelka na osobę) – w butelkach 0,33 l,
- soki (min. 2 rodzaje) – 200 ml/osobę,
- mieszanka 3 rodzajów kruchych ciastek – po 3 różne ciastka na osobę.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia serwetek, talerzyków do ciastek, kubków do zimnych napoi, kawy i herbaty i wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji przerw kawowych.

Obiadu obejmującego co najmniej dwudaniowy ciepły posiłek składający się z:

- pierwsze danie: zupa – porcja 200 ml +/- 25 ml na 1 osobę,
- drugie danie: danie jarskie lub danie mięsne/rybne (porcja mięsa/ryby min. 150 g/osobę +/- 10 g/osobę) z dodatkami (np. warzywa, ser żółty), ziemniakami lub ryżem i min. 2 rodzajami sałatek,
- sok/kompot – 200 ml/osobę.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji ww. posiłków, np. sztućce, talerze, obrusy itp.

WAŻNE: Zamawiający nie ponosi kosztów wyżywienia, noclegów oraz kosztów dojazdu na miejsce szkolenia opiekunów grup i kadry szkoleniowej.

2. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą wyłonionym w procedurze przetargowej i po podpisaniu umowy. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie. Zajęcia w danej grupie rozpoczną się w terminie 4 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy listy osób wraz ze wskazaniem miejscowości, w której mają odbywać się zajęcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.
3. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe oraz wiedzę i praktyczne umiejętności odpowiednie do rodzaju i zakresu tematycznego szkolenia umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu szkolenia. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego szkoleniowca/trenera w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego szkoleniowca/trenera i zastąpienia go przez osobę spełniającą warunki, jakie Zamawiający wymagał wobec kadry trenerskiej w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
4. **W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a. Zapewnienia osoby (opiekuna grupy – osoba inna niż prowadzący), która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno - techniczne związane z realizacją szkolenia i opieki nad grupami w tym:
 - bieżącego wspomagania organizacyjno-technicznego osób prowadzących szkolenie oraz uczestników szkolenia,
 - pozostawania w bieżącej współpracy z Biurem projektu.
 - b. Przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w postaci podręcznika metodycznego dla nauczycieli do programu edukacyjnego do wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1. Motyle”, autorzy: Galina Dolya, Nikolai Veraksa. Przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych należy potwierdzić listą potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (podpisywana każdorazowo w chwili przekazywania uczestnikom materiałów z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane). Wzór listy zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
 - c. Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych.
 - d. Sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu przekazania listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników oraz kopie zaświadczeń potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. (Wykonawca

zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz jego PESEL, indeks grupy, nazwę szkolenia i wymiar godzin oraz ramowy program szkolenia). Wzór zaświadczeń przygotowany przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

- e. Opracowania i przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności na początku i zakończeniu szkolenia. Wzór ankiet przygotowanych przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.
- f. Dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet wraz z raportem zbiorczym zawierającym analizę danych zawartych w ankietach w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia badania ankietowego.
- g. Prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkolenia. Na dokumentację z przebiegu szkolenia składa się m.in.:
 - dziennik zajęć zawierający m.in. tematy zajęć, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, listę godzin zajęć, wykaz uczestników którzy ukończyli szkolenie,
 - lista potwierdzająca obecność na zajęciach,
 - lista potwierdzająca skorzystanie z wyżywienia (podpisywana każdorazowo przez osoby, które faktycznie skorzystały z wyżywienia),
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (podpisywana każdorazowo w chwili przekazywania uczestnikom materiałów z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane),
 - listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz kopie zaświadczeń potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - dokumentacje fotograficzną z prowadzonego szkolenia (min. 5 zdjęć na grupę) na płycie CD lub DVD.

Wzory w/w dokumentów zostaną przygotowane i dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.

- h. Oznaczania budynków i pomieszczeń (sal) w których realizowane jest szkolenie, materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, dokumentacji przebiegu szkolenia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującą wersją „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz przestrzegania określonych w nich reguł informowania i oznaczania (poprzez zamieszczanie m.in. logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagi Unii Europejskiej, logo projektu lub logo Zamawiającego oraz informację o następującej treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”).

VIII. ROZWIĄZANIA RÓNOWAŻNE

W sytuacji, gdy Zamawiający w dokumentacji przetargowej, użył przy opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne, z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.

Zamawiający za równoważne uzna:

1. Szkolenie jeśli:

- a. przygotowuje nauczycieli do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym przy użyciu konkretnego, zwartego programu edukacyjnego z zakresu metodyki pracy w obszarze edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym, program oparty na teorii Lwa Wygotskiego, z użyciem mediatorów zewnętrznych (modeli graficznych, tzw. siatek zgodności Leonida Vengera), który zostanie dołączony w postaci podręcznika metodycznego jako materiał szkoleniowy. Umożliwia osiągnięcie celu szkolenia jakim jest zapoznanie nauczycieli z nowymi narzędziami, które ułatwiają dzieciom zrozumienie pojęć matematycznych, zwłaszcza pojęcia liczby.
- b. czas trwania szkolenia: nie mniej niż 10 godzin dydaktycznych, w tym wykład teoretyczny (nie mniej niż 4 godziny dydaktyczne) oraz warsztaty połączone z treningiem umiejętności przygotowującym uczestników szkolenia do prowadzenia zajęć z dziećmi (nie mniej niż 6 godzin dydaktycznych)
1 godzina dydaktyczna = 45 minut
- c. jest prowadzone w oparciu o materiały (karty pracy) do konkretnych zajęć z grupą 10 dzieci, opracowane do proponowanego programu edukacyjnego,
- d. podczas szkolenia wykorzystane są wszystkie materiały, których ilustracje znajdują się w podręczniku dostarczonym na szkolenie,
- e. przeprowadzone zostanie w oparciu o założenia Wygotskiego – pracy z grupą 10-osobową dzieci ze wskazaniem, w jaki sposób każde z dzieci w grupie należy aktywizować i jakimi materiałami każde z dzieci powinno posługiwać się w czasie prowadzonych zajęć,

- f. podczas zajęć warsztatowych pokazana zostanie metodyka prowadzenia zajęć, oparta na teorii Lwa Wygotskiego, z użyciem mediatorów zewnętrznych (modeli graficznych, tzw. siatek zgodności Leonida Vengera),
- g. ukończenie szkolenia da uczestnikowi uprawnienie do prowadzenia zajęć z proponowanego programu edukacyjnego, poświadczone zaświadczeniem zatwierdzonym przez autora metody/programu.

2. Materiały szkoleniowe jeśli:

- a. jest to podręcznik metodyczny dla nauczycieli do programu edukacyjnego do wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z zakresu edukacji matematycznej, koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby,
- b. podręcznik opisuje konkretną metodykę pracy w zakresie rozumienia podstawowych relacji matematycznych i kształtowania pojęcia liczby w okresie przedliczbowym, opartą na teorii Lwa Wygotskiego, z użyciem mediatorów zewnętrznych (modeli graficznych, tzw. siatek zgodności Leonida Vengera) oraz realizująca określony zestaw procedur umożliwiających dziecku zrozumienie podstawowych koncepcji matematycznych i wykorzystanie ich do rozwiązywania różnorodnych zadań, a z drugiej strony umożliwiających rozpoznawanie istotnych cech każdego zadania poznawczego i wykonywanie operacji umysłowych potrzebnych do jego rozwiązania,
- c. przedstawione w podręczniku materiały graficzne są zaprojektowane w taki sposób, by ułatwić dzieciom kształcenie procesów myślowych, takich jak: analizowanie, syntetyzowanie, porównywanie oraz czynnościowe wykorzystanie edukacji matematycznej oraz osadzają ją w rzeczywistości bliskiej dzieciom, również po to, aby umiejętności matematyczne wykorzystywać w życiu,
- d. scenariusze zajęć w podręczniku są zaprojektowane tak, by czas realizacji poszczególnych zajęć był nie dłuższy niż 20 minut,
- e. ilość stron podręcznika wynosi nie mniej niż 89 w formacie A4, czcionka o rozmiarze nie większym niż 12,
- f. sposób zadruku podręcznika: część główna : 4/0, załączniki 1/0,
- g. podręcznik zawiera:
 - wprowadzenie, nie mniej niż 30 scenariuszy zajęć z dziećmi,
 - nie mniej niż 49 poglądowych kolorowych ilustracji, w tym tabele przedstawiające sposób organizacji materiałów pomocniczych dla dzieci oraz przykładową ocenę diagnostyczną nawiązującą do realizowanych sesji diagnostycznych,

- następujący układ treści scenariuszy: podział tekstu na cele dydaktyczne, spis materiałów dla nauczyciela i grupy 10 dzieci, procedura przeprowadzenia zajęć, zindywidualizowany wynik dydaktyczny,
- załączniki: wzory siatek zgodności (6 rodzajów siatek zgodności Leonida Vengera) oraz arkusze do bieżącego monitorowania umiejętności dziecka do każdego z zajęć w ujęciu grupowym.

h. do podręcznika będą istniały dodatkowe karty pracy z dziećmi (minimum 258 kart pracy do scenariuszy zajęć opracowanych w podręczniku), które nauczyciel/przedszkole może nabyć we własnym zakresie.

IX. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

X. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:

- a. Wypełniony druk „Oferta” – **załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Wykazem doświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ**. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać także wszystkie wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów).
- c. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone **pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w ustawie oraz w SIWZ.
- 2) Wykonawcy, o których wyżej mowa mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:



- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują:

- minimum 2 usługi szkoleniowe polegające na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym dla grupy liczącej minimum 15 osób (podana liczba osób dotyczy każdej wykazanej usługi szkoleniowej) wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci podręczników dotyczących metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym do programu edukacyjnego.

Za jedną usługę szkoleniową Zamawiający uzna wyłącznie taką usługę, która została przeprowadzona na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza wykazywania kilku usług szkoleniowych z tego samego tematu (np. dla kilku grup szkoleniowych) przeprowadzonych w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia).

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- d. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum 2 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym każda osoba musi posiadać:

- minimum wykształcenie wyższe magisterskie,
- doświadczenie polegające na przeprowadzeniu min. 4 szkoleń z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym w wymiarze nie mniej niż 8 godzin dydaktycznych każde szkolenie (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dla grupy szkoleniowej liczącej nie mniej niż 15 osób.

Jako jedno szkolenie Zamawiający rozumie wyłącznie takie szkolenie, które zostało przeprowadzone przez danego trenera na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia), niezależnie od ilości grup przeszkolonych w ramach tej umowy.

- e. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale X pkt 4 ppkt a i b niniejszej SIWZ.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zawarte w treści druku oferty (załącznik nr 1).**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- b. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w rozdziale X pkt 2.2) ppkt b i d niniejszej SIWZ Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**

- w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie

niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie X.2.2.d) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- a. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** go z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także współników spółki cywilnej).

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2d ustawy żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

- **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone np. według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6. Forma dokumentów

- a. Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
- b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- c. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 1 (Sekretariat)** w terminie do dnia **15 maja 2015 r. do godz. 11:00.**

Przesyłkę należy przygotować w sposób określony w dziale XII pkt 8 SIWZ. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej itp.

Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

2. Termin związania ofertą:

a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

c. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

3. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **15 maja 2015 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w **sali nr 201.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

a. skład Komisji Przetargowej,

b. stan otwieranych ofert (które winny być nienaruszone w chwili otwarcia),

c. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Jedna oferta jeden Wykonawca

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

4. Oferta

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

5. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. Numerowanie stron

Zaleca się, by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

- a) załącznikach,
- b) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
- c) w miejscach do tego przeznaczonych.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest **przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje te muszą być w ofercie oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

8. Oznaczenie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisami:

Przetarg nieograniczony na zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych – nr PU-EduKom-3211/5/15

Nie otwierać przed dniem: 15 maja 2015 r. przed godziną 11:15”

9. Zmiany i wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć opisem **ZMIANA**.
- c. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **WYCOFANE**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto zamówienia zawarta w druku OFERTA.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oczywiste omyłki

Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) – 60 %
- 2) Doświadczenie Wykonawcy – 40 %

2. Cena oferty brutto (z podatkiem VAT):

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 60 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

3. Doświadczenie Wykonawcy:

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w odrębnym „Wykazie doświadczenia Wykonawcy” zawierającym usługi spełniające wymogi określone w rozdziale X.2.2.b SIWZ sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Do oceny będą brane pod uwagę usługi szkoleniowe, które **nie zostały** wyszczególnione w „Wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług” (załącznik nr 5 do SIWZ) – **usługi powtórzone nie będą uwzględniane przez Zamawiającego do oceny ofert.**

Uwaga:

„Wykaz doświadczenia Wykonawcy” sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w przypadku jego nie złożenia **Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia tego dokumentu.**

Zamawiający uzna daną usługę jako spełniającą kryterium, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- usługę szkoleniową polegającą na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym dla grupy liczącej minimum 15 osób (podana liczba osób dotyczy każdej wykazanej usługi szkoleniowej) wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci podręczników dotyczących metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym do programu edukacyjnego.

Za jedną usługę szkoleniową Zamawiający uzna wyłącznie taką usługę, która została przeprowadzona na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza wykazywania kilku usług szkoleniowych z tego samego tematu (np. dla kilku grup szkoleniowych) przeprowadzonych w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia).

Ponadto każda wskazana w „Wykazie doświadczenia Wykonawcy” usługa szkoleniowa musi zostać potwierdzona dowodem, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.



Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- brak „Wykazu doświadczenia Wykonawcy” i/lub brak dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – 0 punktów,
- brak zrealizowanych usług – 0 punktów,
- wykazanie usługi i załączenie dowodu, który zawiera błąd lub nie potwierdza, że usługa została wykonana należycie – 0 punktów,
- wykazanie usługi, która nie spełnia wymogów Zamawiającego – 0 punktów,
- wykazanie usługi, która została zawarta w „Wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług” (załącznik nr 5 do SIWZ) – 0 punktów,
- 1 zrealizowana usługa spełniająca kryterium – 8 punktów,
- 2 zrealizowane usługi spełniające kryterium – 16 punktów,
- 3 zrealizowane usługi spełniające kryterium – 24 punktów,
- 4 zrealizowane usługi spełniające kryterium – 32 punkty,
- powyżej 4 zrealizowanych usług spełniających kryterium – 40 punktów.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów w niniejszym kryterium.

4. Ocena ofert dokonywana będzie według powyższych kryteriów na podstawie wzoru:

$$E = C + D$$

E – suma punktów uzyskanych w kryterium C oraz w kryterium D

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:

- zostanie złożona tylko jedna oferta; lub
- żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b. w przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego – 1 komplet materiałów szkoleniowych oraz szczegółowy program szkolenia, które będą wskazywać na spełnianie parametrów technicznych, jakościowych jakie Zamawiający przyjął w rozdziale VIII SIWZ jako rozwiązanie równoważne.

XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w ramach zamówienia.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Ogólne warunki umowy zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne, nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. zmiany terminu płatności – w przypadku:
 - nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia:
 - w przypadku wycofania z realizacji części przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub finansowych Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy,



podlegają złożeniu w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie oryginału. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.

- b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje pytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- e. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Pan Jacek Adamowicz
e-mail: jadamowicz@pcen.pl
fax: (17) 853 46 82

Pani Urszula Moskwa
e-mail: umoskwa@pcen.pl
fax: (17) 853 46 82

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179 – 198g ustawy):

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

- a. na treść ogłoszenia i postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- b. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt a i w pkt b.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Druk „Oferta”
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
3. Załącznik Nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Ogólne warunki umowy
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy

Rzeszów, 7 maja 2015 r.

Podpis osoby zatwierdzającej

DYREKTOR

Krystyna Wróblewska

Załącznik Nr 1
PU-EduKom-3211/5/15

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....
.....

Adres:

.....

Województwo

Telefon Faks

E-mail

NIP Regon

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ na:

Zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych – nr PU-EduKom-3211/5/15

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną wartość (należy wpisać łączną wartość brutto z tabeli):

wartość brutto zł

słownie

Tabela

Nazwa	Wartość brutto za 1 grupę (w zł)	Ilość grup	Wartość brutto (w zł) [B*C]
A	B	C	D
Zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych	4

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2015 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Ogólne warunki umowy” zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.

7. Do oferty dołączamy określone w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
8. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.*
2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*
3. *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.*
4. *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług – sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ.*
5. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzany wg załącznika nr 6 do SIWZ.*
6. *Wykaz doświadczenia Wykonawcy – sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ.*
7. *Pełnomocnictwo (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) – jeżeli dotyczy.*
8.



Załącznik Nr 2
PU-EduKom-3211/5/15

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych** oświadczam/y że:

brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejsce i data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 3
PU-EduKom-3211/5/15

.....
pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych**

(należy odpowiednio zaznaczyć):

informuję/informujemy, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

składam/składamy listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy:

1. _____,

2. _____,

.....

Miejsce i data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Pojęcie grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Załącznik Nr 4
PU-EduKom-3211/5/15

Ogólne warunki umowy
UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów, NIP 819 15 30 930, reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a
..... z siedzibą w, reprezentowaną przez: zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej: „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych w ramach projektu pt.: „Edukacja skuteczna, przyjazna, nowoczesna – rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pedagogicznej szkół i placówek oświatowych w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ nr PU-EduKom-3211/5/15 oraz ofertą Wykonawcy.
2. SIWZ nr PU-EduKom-3211/5/15 i oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca pozostawać będzie w stałej gotowości do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 czerwca 2015 r.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych Wytycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem umowy.
2. Dysponuje warunkami technicznymi koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dysponuje kadrą zdolną do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę, zapewniając tym samym świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami po otrzymaniu przez Zleceniodawcę pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością przy zapewnieniu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Indywidualizacji procesu nauczania i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
3. Przygotowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji programu szkolenia i adekwatnych do treści szkolenia.

4. Zapewnienia pełnej obsługi logistycznej w tym powielanie we własnym zakresie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz materiałów niezbędnych do pracy prowadzących.
5. Utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym oraz uczestnikami szkolenia (każdorazowo informować o ewentualnej zmianie terminów prowadzenia zajęć najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem zajęć, a w przypadkach nagłych – niezwłocznie).
6. Niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającego o:
 - a. nieobecności uczestników (imiennie) na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - b. innych sytuacjach, które mają istotny wpływ na realizację szkolenia i niniejszej umowy, pod rygorem utraty lub ograniczenia prawa do wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
7. Dokumentowania na bieżąco przebiegu realizacji przedmiotu umowy poprzez rzetelne i terminowe prowadzenie wymaganej dokumentacji określonej w ust. 13 niniejszego paragrafu.
8. Gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym dokumentów finansowych do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
9. Poddania się kontroli Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia prawa wglądu do dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym dokumentów elektronicznych i finansowych.
10. Przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w ramach realizacji przedmiotu umowy.
11. Umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy w tym m.in. materiałach szkoleniowych, listach, zaświadczeniach zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zobowiązania się do przestrzegania określonych w nich reguł informowania o przedmiocie umowy i oznaczania tj.:
 - a. oznaczania budynków i pomieszczeń w których realizowany jest przedmiot umowy,
 - b. informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Zarejestrowania Wykonawcy w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanych w ramach przedmiotu umowy, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
13. Przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy kompletnej dokumentacji, którą stanowi co najmniej:
 - dziennik zajęć zawierający m.in. tematy zajęć, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, listę godzin zajęć, wykaz uczestników którzy ukończyli szkolenie,



- lista potwierdzająca obecność na zajęciach,
 - lista potwierdzająca skorzystanie z wyżywienia (podpisywana każdorazowo przez osoby, które faktycznie skorzystały z wyżywienia),
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (podpisywana każdorazowo w chwili przekazywania uczestnikom materiałów z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane),
 - listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz kopie zaświadczeń potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - dokumentację fotograficzną z prowadzonego szkolenia (min. 5 zdjęć na grupę) na płycie CD lub DVD.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia w trakcie ich realizacji.

§ 6

1. Każdorazowo z odbioru dokumentacji z realizacji szkolenia za daną grupę o której mowa w § 5 ust. 13 zostanie sporządzony i podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Przedmiot umowy za daną grupę uznaje się za wykonany zgodnie z umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy za daną grupę zgodnie z umową – podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Strony umowy wyraźnie oświadczają, iż sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego stwierdzenie wad lub braków oznacza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy dla danej grupy i nie stanowi nawet częściowego odbioru przedmiotu umowy dla danej grupy, chyba że Zamawiający w protokole zdawczo-odbiorczym potwierdzi odbiór częściowy i jednocześnie określi, w jakiej części przedmiot umowy dla danej grupy został przez niego odebrany.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednakże nie później niż 12 dni roboczych od ich otrzymania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji wolnej od wad lub braków.
5. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków następuje w ramach łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 3 lub 4 będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 4 oraz 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć kary umowne o jakich mowa w § 15 ust. 4 niniejszej umowy.



§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy jej realizacji i do bieżącego przedstawiania sobie wzajemnie wszelkich informacji, uwag i wniosków, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Korespondencja w sprawach bieżących dotyczących realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie drogą elektroniczną i telefoniczną pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu przez Strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz frekwencji uczestników,
 - b. żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków oraz wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin do ich usunięcia.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca prześle w formie pisemnej informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę przez Wykonawcę osób prowadzących zajęcia ujętych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza poszerzenie ilości osób prowadzących zajęcia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający wymaga pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać warunki jakie Zamawiający wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na wskazaną przez Wykonawcę osobę do prowadzenia danych zajęć.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób prowadzących zajęcia jak za własne.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia wymagań organizacyjnych lub jakościowych przez osobę realizującą przedmiot umowy, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany (do 4 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia pisemnego wniosku przez Zamawiającego) osoby realizującej przedmiot umowy na inną osobę, przy czym nowa osoba musi spełniać warunki jakie Zamawiający wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 10

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - a. ze strony Zamawiającego:

_____,
telefon: _____,
e-mail: _____,

- b. ze strony Wykonawcy:

_____,
telefon: _____,
e-mail: _____,

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. wykonanie przedmiotu umowy nie narusza i nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich,
 - b. przysługują lub będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do „utworów” powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy), a będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
 - c. utwory nie zawierają i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich,
 - d. utwory są i będą wolne od wad, w tym od wad prawnych.
2. Strony ustalają, że jeżeli w wyniku umowy Wykonawca stworzy utwory objęte ochroną prawną-autorską, Wykonawca w ramach łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego - z chwilą odbioru utworów – autorskie prawa majątkowe do utworów na wszelkich polach ich eksploatacji, a w szczególności:



- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, audiowizualną, technikami multimedialnymi, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i komputerową bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub nieodpłatne udostępnienie oryginału lub kserokopii jego egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej (Internet),
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w ust. 2 pkt b niniejszego paragrafu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez dostęp do sieci Internet i Intranet i umożliwienie wywoływania na życzenie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i umożliwienie pobrania bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych bez względu na przeznaczenie,
 - d. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - e. tłumaczenia, przystosowywania, zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworach,
 - f. wszelkie wykorzystanie całości lub w części utworów przez osoby, które utwór pobrały.
3. Udzielenie zezwolenia na zwielokrotnienie określoną techniką obejmuje wszystkie formy zwielokrotnienia, które poprzedzają zwielokrotnienie w technice ostatecznie udostępnionej odbiorcom.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnień do dokonywania w utworze koniecznych zmian i modyfikacji wynikających ze sposobu jego wykorzystania (np. wykonanie składu lub opracowania redakcyjnego, zmiana formatu).
 5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
 6. Zamawiający nabywa na własność wszystkie nośniki (egzemplarze), na których zapisany został utwór.

§ 12

W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§ 13

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ustala się łączne wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie:), w tym za 1 grupę szkoleniową zł brutto.



2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest całkowite i niezmienne oraz, że obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym obowiązujący podatek VAT. Wykonawca ponosi ewentualne ryzyko zmiany stawki VAT w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie i każdorazowo za zrealizowanie szkolenia za daną grupę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury/rachunku nie wcześniej niż po przekazaniu kompletnej dokumentacji z realizacji szkolenia za daną grupę i po podpisaniu – bez zastrzeżeń – protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Powyższy termin może ulec wydłużeniu w przypadku nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - b. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - c. rozwiązania umowy o dofinansowanie na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. a, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonanego przedmiotu umowy oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia oraz przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór dokumentacji.



§ 15

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a. w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 3. Kara jest naliczana także w przypadku uchybienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego o którym mowa w § 6 ust. 4 oraz terminu przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji za daną grupę o którym mowa w § 5 ust. 13,
 - b. w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy inny niż wymieniony w ust. 1 pkt. a przypadek uchybienia obowiązkom określonym umową.
2. W przypadku, gdy zwłoka wynosi więcej niż 10 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 oraz terminu o którym mowa § 6 ust. 4 oraz w § 5 ust. 13 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli i bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Wykonawcy, oraz ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust.1. z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Wykonawca umowy odstąpi od jej wykonania z własnej winy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1. z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne, nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



- b. zmiany terminu płatności – w przypadku:
- nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
- c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia:
- w przypadku wycofania z realizacji części przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub finansowych Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, Strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą Stronę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy następuje za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 18

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

.....

Załączniki:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



Dostronali z pasją!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

Załącznik Nr 5
 PU-EduKom-3211/5/15

.....
 pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH
 LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

(w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych** oświadczam/(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję następujące usługi szkoleniowe:

Lp.	Nazwa usługi	Zakres <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>	Data realizacji (od – do)	Wartość (zł)	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana
1.		Usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym dla grupy liczącej osób* wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci podręczników dotyczących metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym do programu edukacyjnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			

2.		Usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym dla grupy liczącej osób * wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci podręczników dotyczących metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym do programu edukacyjnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
.....					

* - należy wpisać liczbę osób

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



KAPITAŁ LUDZKI
 CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



Dośkonally z pasją!

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6
 PU-EduKom-3211/5/15

.....
 pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych** oświadczam/(y), że dysponuje/my lub będziemy dysponować niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1.	1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada 2. Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń* z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym w wymiarze nie mniej niż 8 godzin dydaktycznych każde szkolenie (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dla grupy szkoleniowej liczącej nie mniej niż 15 osób <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada	trener	<input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie: (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o współpracy) <input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie: od (nazwa podmiotu trzeciego)

2.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p> <p>2. Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń* z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym w wymiarze nie mniej niż 8 godzin dydaktycznych każde szkolenie (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dla grupy szkoleniowej liczącej nie mniej niż 15 osób</p> <p><input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada</p>	trener	<p><input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie:</p> <p>..... (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o współpracy)</p> <p><input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie:</p> <p>..... od (nazwa podmiotu trzeciego)</p>
...				

* - należy wpisać liczbę szkoleń

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 7
PU-EduKom-3211/5/15

.....
 pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(w celu oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup usługi szkoleniowej obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia z programu edukacyjnego „Klucz do uczenia się. Technologia rozwoju dziecka. Matematyka 1” wraz z dostawą materiałów szkoleniowych** oświadczam/y, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie należycie zrealizowałem/liśmy, następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Zakres <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>	Data realizacji <i>(od – do)</i>	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana
1.		Usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym dla grupy liczącej osób * wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci podręczników dotyczących metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym do programu edukacyjnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

2.		Usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z programu edukacyjnego dotyczącego metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym dla grupy liczącej osób * wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci podręczników dotyczących metodyki pracy z zakresu edukacji matematycznej koncentrującej się na kształtowaniu pojęcia liczby w okresie przedliczbowym do programu edukacyjnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
.....				
.....				

* - należy wpisać liczbę osób

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.