



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia **(SIWZ)**

dla zamówienia o wartości równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Nazwa postępowania: **Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.**

Część 1: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego

Część 2: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego

Numer postępowania: PU-3211/10/17

Rodzaj zamówienia: dostawy

Niniejsze postępowanie dofinansowywane jest przez Centrum Projektów Cyfrowa Polska – Instytucja Pośrednicząca, Program Operacyjny Polska Cyfrowa Projekt numer identyfikacyjny POP.03.02.00-00-0052/17 pn. „Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i projekt numer identyfikacyjny POP.03.02.00-00-0045/17 pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego, realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Priorytet III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Zamówienie podzielone jest na dwie części

W każdym przypadku, jeżeli w SIWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I. Zamawiający

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2

www.pcen.pl

NIP: 819-15-30-930, Regon: 690705482

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie i administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Część 1:

- 1) Nazwa zamówienia: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie i administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego
- 2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
30213100-6 Komputery przenośne
71356300-1 Usługi wsparcia technicznego
- 3) Opis, zakres i przedmiot części:
Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie i administrowanie 256 szt. laptopów.

Miejsce dostawy: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2

Część 2:

- 1) Nazwa zamówienia: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie i administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30213100-6	Komputery przenośne
71356300-1	Usługi wsparcia technicznego

3) Opis, zakres i przedmiot części:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie i administrowanie 244 szt. laptopów.

Miejsce dostawy: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli Oddział w Przemysłu, 37-700 Przemysł, ul. Kraszewskiego 7a

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II określa dokument: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji i wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. **Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp**
Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie maksymalnie do **45 dni od daty zawarcia umowy** lub krótszym jeżeli wykonawca zaoferuje jego skrócenie w ramach kryterium oceny ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 2 i 3 Pzp, zasoby innych podmiotów, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

V.1 Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Część I i II

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie na dostawę co najmniej 100 szt. laptopów.

Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

V.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

2.1 wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego,

2.2 **każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego,

2.3 wykonawca który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję d₁ (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej Vat należy wpisać numer NIP i/lub pesel.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>.



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „eksportuj” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony. Taki dokument może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3)
- 5) Dokument JEDZ należy wydrukować za pomocą opcji „drukuj” podpisać i dołączyć do oferty.

Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA:

Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

V.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale V.1.3 SIWZ:

Część I i II:

wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane**, (określonych w rozdziale **V.1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 SIWZ dla części I i II**) oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

V.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

4.1 Zamawiający przewiduje dokonać wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku:

Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 Pzp

4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.2 Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 4.2. Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

UWAGA!!!

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności:

- udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,
 - zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,
 - wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania - podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*

V.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp (*według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert*)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert*)

Uwaga:



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

V.6 Zasoby innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 22a Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza,.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca terminie określonym przez zamawiającego ma:
 - 1) zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów.
6. Podmiot, który udostępnia zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega badaniu, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale **V.4.1. i V.4.2 SIWZ**.

Wykonawca, który w ofercie nie wskaże, że będzie polegał na zasobach innych podmiotów, nie będzie mógł na etapie późniejszym powołać się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału.

Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinna zawierać:



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
2. kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
3. nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
4. zakres udostępnianych zasobów:
 - 1) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
 - 2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo,
6. zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wskazanie czynności/rodzaj robót jakie będzie realizował inny podmiot)
7. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

V.7 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
2. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów. Nie należy też składać w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ.

V.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V.2, V.4.1.1 i V.5 SIWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału V.3, V.9 i V.11 SIWZ)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

UWAGI:

1. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

V.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma złożyć na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

Wyniki testów wydajności zapewniających wydajność całego oferowanego laptopa (Procesor min. dwurdzeniowy zgodny z x86 osiągający wynik co najmniej 1127 pkt w teście PassMark CPU Mark, na dzień 25.09.2017 r. według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 5 do SIWZ

V.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. V.4 ppkt 4.1.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. V.4 ppkt 4.1.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V.11 Inne wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA,
3. Oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena
Oświadczenia wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium długość okresu gwarancji producenta oraz w kryterium czas dostawy



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

VI. Forma dokumentów

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt.2 i 3), z zastrzeżeniem, że:
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) zobowiązanie/a innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - c) pełnomocnictwo/a,
 - d) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X.5 SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty a także JEDZ wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) zwanych dalej



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. **Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego** i pn. **Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.**

środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt. 2) z zastrzeżeniem że:

- 1) dokumenty i oświadczenia tj. :
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) zobowiązanie/a innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - c) pełnomocnictwo/a,
 - d) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”

muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1)), o które Zamawiający wzywa na podstawie art 26 ust. 1, 2f i 3 Pzp **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35 – 036 Rzeszów, ul Niedzielskiego 2, pok. nr 1 (sekretariat)
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: ddorosz@pcen.pl .
5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Damian Dorosz

VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości
Dla Części I: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
Dla Części II: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7 b Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli bank **PKO BP SA Centrum Korp. Rzeszów nr konta bankowego 44 1020 4391 0000 6302 0173 8418**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. **PU-3211/10/17 odpowiednio dla części I i/lub części II**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2 (pok. Nr 1 sekretariat) w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**

6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

- poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V.2 i V.11 SIWZ



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

- 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 3) Dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V SIWZ i nie wymienione w pkt 5 ppkt 1 i 2 nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, z zastrzeżeniem że oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
7. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
ul. Niedzielskiego 2,
36-036 Rzeszów, pok. 1 (sekretariat)**

„OFERTA w postępowaniu pn.: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Część 1: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego

Część 2: Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami

w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego

znak sprawy: PU-3211/10/17

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
 - 4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
10. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

XI. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia

1. Oferty należy złożyć na adres: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, pok. 1 (sekretariat) w terminie **do 15 listopada 2017 r. do godziny 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę i zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, pok. 201 w dniu **15 listopada 2017 r. o godzinie 10:30.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23%.
3. Cena winna być wyliczona w oparciu o tabelę zawartą w druku OFERTA.
4. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części I i II decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) długość okresu gwarancji producenta – 20%;
- 3) czas dostawy – 20%.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium długość okresu gwarancji producenta oceniane będzie następująco:

Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego.



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, zostanie odrzucona. Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji w liczbie 36 miesięcy i więcej otrzyma 20 pkt.

Wskazanie przez wykonawcę 24 miesięcy okresu gwarancji - 0 punktów
Wskazanie przez wykonawcę 30 miesięcy okresu gwarancji - 10 punktów
Wskazanie przez wykonawcę 36 miesięcy okresu gwarancji - 20 punktów

c. Kryterium czas dostawy oceniane będzie następująco:

Czas dostawy będzie liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Maksymalny czas dostawy jaki może zaoferować wykonawca to 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 45 dni roboczych, zostanie odrzucona. Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas dostawy 45 dni roboczych, otrzyma 0 pkt. Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas dostawy 21 dni i mniej otrzyma 20 pkt. Punkty w danym kryterium zostaną przyznane następująco:

Czas dostawy: 45 dni kalendarzowych - 0 punktów

Czas dostawy: 33 dni kalendarzowe - 10 punktów

Czas dostawy: 21 i mniej dni kalendarzowych - 20 punktów

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt), kryterium długość okresu gwarancji producenta P2 (maksymalnie 20 pkt) i kryterium czas dostawy P3 (maksymalnie 20 pkt)
 $P = P1 + P2 + P3$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące i maksymalny czas dostawy, tj. 45 dni kalendarzowych

XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

- 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
- 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVI. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Szczegółowy opis i zakres został wskazany w rozdz. III SIWZ

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVII. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XXV Załączniki do SIWZ

1. formularz OFERTA,



PU-3211/10/17

Sprzedaż, dostawa, ubezpieczenie oraz administrowanie laptopami w ramach projektów pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu rzeszowskiego i pn. Razem odkryjmy świat programowania - szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu przemyskiego.

2. wzór umowy wraz z załącznikami,
3. elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML,
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I i II,
5. wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>