**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie
art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(poniżej 750 000 euro) pn.:

**„Usługa szkoleniowa z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla nauczycieli/osób realizujących doradztwo zawodowe zatrudnionych w szkołach lub placówkach oświatowych na terenie województwa podkarpackiego”,**

**nr postępowania PU-3211/1/19**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie**

**ul. Niedzielskiego 2**

**35 – 036 Rzeszów**

**Strona internetowa: www.pcen.pl**

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30.

**Rodzaj zamówienia**: usługi

Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp" i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla nie więcej niż 840 nauczycieli/osób realizujących doradztwo zawodowezeszkół/placówek oświatowych z województwa podkarpackiego na zasadach określonych wniniejszym Ogłoszeniu oraz Ogólnych warunkach umowy (załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu realizacji projektu „Rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego(makroregion IV) dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.

Celem projektu jest podniesienie kompetencji osób pełniących funkcję doradców edukacyjno-zawodowych w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych i inne

80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego

Szkolenia będą realizowane w wymiarze 20 godzin (1 godz. = 60 minut) dla każdej z grup szkoleniowych.

Zamawiający przewiduje, że co najmniej 30% całkowitej liczby godzin wymiaru każdego szkolenia (tj. min. 6 godz.) zostanie przeprowadzone przez trenerów, którzy wzięli udział w projekcie „Przygotowanie trenerów do realizacji szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego” zrealizowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w ciągu całego okresu realizacji usługi co najmniej 10 osób (trenerów), spełniających wymagania określone w rozdz. V niniejszego Ogłoszenia, którzy będą gotowi do prowadzenia szkoleń.

W przypadku choroby bądź innej sytuacji uniemożliwiającej prowadzenie zajęć przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w Wykazie osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby zastępującej, odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć. Zaproponowana osoba powinna spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdz. V Ogłoszeniu.

**WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Szkolenia będą się odbywać w następujących miastach (Rzeszów, Przemyśl, Jarosław, Sanok, Krosno, Jasło, Dębica, Tarnobrzeg, Stalowa Wola) lub w okolicy tych miast (tj. w odległości do 20 km od granicy administracyjnej miasta), niezwłocznie po potwierdzeniu zrekrutowania pełnej grupy uczestników szkoleń. Informacja w formie elektronicznej (e-mail) zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

1. Wszystkie zajęcia będą się odbywać w następujące dni: piątek, sobota, niedziela, w przedziale godzinowym: w piątki pomiędzy godz. 14.00 a godz. 20.45, w soboty i niedziele pomiędzy godz. 9.00 a godz. 18.00.

|  |
| --- |
| **Planowany harmonogram zjazdu szkoleniowego** |
| **Piątek** | **Sobota** | **Niedziela** |
| **13.00-14.00** | zameldowanie oraz obiad | **9.00** | rozpoczęcie szkolenia | **9.00** | rozpoczęcie szkolenia |
| **14.00** | rozpoczęcie szkolenia | **11.00-11.15** | przerwa kawowa | **11.00-11.15** | przerwa kawowa |
| **16.00-16.15** | przerwa kawowa | **13.30-14.00** | przerwa obiadowa | **13.30-14.00** | przerwa obiadowa |
| **18.30-19.00** | przerwa na kolację | **17.45** | zakończenie szkolenia | **15.45** | zakończenie szkolenia |
| **20.45** | zakończenie szkolenia | **18.00** | kolacja | **16.30** | wymeldowanie |

1. Ilość zajęć:

Wykonawca zrealizuje w ramach przedmiotowego zamówienia po 20 godzin szkoleniowych zajęć dla 1 grupy szkoleniowej w ramach 1 zjazdu szkoleniowego (piątek, sobota, niedziela).

Przewidywana ilość grup do przeszkolenia: 56,

1 grupa szkoleniowa obejmuje średnio 15 uczestników projektu,

1 godzina szkolenia oznacza – 60 minut.

Przewidywana ilość uruchomionych grup jednocześnie w jednej lokalizacji może wynieść od 2 do 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości grup szkoleniowych o 25% (14 grup) w przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób lub rezygnacji uczestników projektu. W takim przypadku może ulec zmianie także liczba godzin realizacji usługi.

**Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ostatecznie zrealizowaną liczbę godzin szkoleniowych.**

**Program szkolenia:**

Szczegółowy program szkolenia został określny w załączniku nr 14 do regulaminu Konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18,

<https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2018/06/Zalacznik_nr_14_PROGRAM_SZKOLENIA.pdf>[[1]](#footnote-1)

program ramowy:

1. Wprowadzenie do szkolenia.
2. Nowoczesne doradztwo zawodowe w szkole.
3. Zmiany w kształceniu zawodowym a doradztwo zawodowe.
4. Diagnoza stanu doradztwa zawodowego w szkole.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Tworzenie i rozwój sieci współpracy osób, instytucji i podmiotów działających w zakresie doradztwa zawodowego.
7. Plan zewnętrznego wsparcia szkoły.
8. Preorientacja w przedszkolu i orientacja zawodowa w klasach I-III, IV-VI szkoły podstawowej.
9. Doradztwo zawodowe dla klas VII-VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych.
10. Zasoby i materiały wspierające działania z zakresu doradztwa zawodowego.
11. Doradztwo zawodowe dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE).
12. Monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych w zakresie doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty.
13. Podsumowanie szkolenia.

**Do obowiązków Wykonawcy należy dodatkowo:**

1. Przekazanie wszystkim uczestnikom projektu informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o szczegółowy program szkolenia, określony w załączniku nr 14 do regulaminu Konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18, z zachowaniem wszystkich modułów.
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych potrzebnych do realizacji poszczególnych modułów zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia określnym w załączniku nr 14 do regulaminu Konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18,

<https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2018/06/Zalacznik_nr_14_PROGRAM_SZKOLENIA.pdf>[[2]](#footnote-2),

1. Prowadzenie Dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez **Zamawiającego.**
2. Przedłożenie do wypełnienia Uczestnikom projektu przekazanej przez **Zamawiającego.** ankiety ewaluacyjnej na początku szkolenia i po jego zakończeniu.
3. Wręczenie uczestnikom projektu mającym 100% frekwencji, przekazanych przez **Lidera projektu SYNTEA S.A.** zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz zebranie podpisów potwierdzających ich otrzymanie.
4. Przed rozpoczęciem zajęć oznakowanie sali szkolenia w sposób określony i przekazanymi przez **Zamawiającego**  materiałami.
5. Poinformowanie Koordynatora Projektu (**Lidera projektu SYNTEA S.A)** lub Koordynatora lokalnego (**Zamawiający**) w dniu realizacji szkolenia o ewentualnych nieobecnościach uczestników projektu lub o wszelkich zmianach/niedogodnościach związanych z prowadzeniem szkolenia (e-mailowo lub telefonicznie).
6. Dostarczenie wymaganych przez **Zamawiającego** dokumentów, tj. dzienników zajęć, ankiet ewaluacyjnych, 3-5 fotografii oraz innych dostarczonych dokumentów aplikacyjnych uczestników projektu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
7. Umożliwienie upoważnionym przedstawicielom **Lidera projektu SYNTEA S.A.** oraz **Zamawiającego**, przeprowadzenie kontroli realizacji usługi w każdej lokalizacji na każde żądanie ww.

Ponadto **Lider projektu SYNTEA S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin** zapewnia uczestnikom i trenerom prowadzącym zajęcia:

1. catering: śniadanie, przerwę kawową, obiad, kolację (posiłek zapewniony w zależności od dnia szkolenia, zgodnie z planowanym harmonogramem zjazdu,
2. zwrot kosztów dojazdów w wysokości średnio 40 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu do miejsca realizacji szkolenia i powrotu ze szkolenia (średnio 20 zł brutto w jedną stronę), w terminie ustalonym wg planowanego harmonogramu; szczegółowe informacje znajdują się w „Regulaminie rozliczania kosztów dojazdu Uczestnika Projektu”: <https://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadry-dydaktycznej/wp-content/uploads/sites/100/Regulamin_rozliczania_kosztow_dojazdu_UP.pdf>,
3. zakwaterowanie w hotelu: nocleg z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę (dotyczy osób prowadzących zajęcia dłużej niż 1 dzień oraz zamieszkujących poza miejscem szkolenia).

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone w Ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.**

1. **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy** (nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia szkolenia) do ostatnich zajęć, nie później niż **do dnia 31 grudnia 2019r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną (1) usługę szkoleniową z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia tj. z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla co najmniej 10 uczestników tj. uczniów i/lub nauczycieli/osób realizujących doradztwo zawodowe ze szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych, w wymiarze co najmniej 20 godzin.
2. dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia tj. **10 trenerami**, a w tym co najmniej:

**6 (sześcioma) osobami spełniającymi łącznie następujące nw. wymagania:**

1. wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
2. wykształcenie potwierdzające kwalifikacje doradcy zawodowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli) lub inne formy doskonalenia z zakresu doradztwa zawodowego (np. studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, kursy i szkolenia z doradztwa zawodowego prowadzone przez ośrodki doskonalenia nauczycieli oraz inne instytucje szkoleniowe),
3. co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działań z obszaru doradztwa zawodowego,
4. co najmniej roczne doświadczenie we współpracy ze szkołami, przedszkolami, placówkami, kuratoriami w zakresie doradztwa zawodowego,
5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – minimum 20 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat,

oraz

**4 (czterema) osobami spełniającymi łącznie następujące nw. wymagania:**

1. wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
2. wykształcenie potwierdzające kwalifikacje doradcy zawodowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli) lub inne formy doskonalenia z zakresu doradztwa zawodowego (np. studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, kursy i szkolenia z doradztwa zawodowego prowadzone przez ośrodki doskonalenia nauczycieli oraz inne instytucje szkoleniowe),
3. co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działań z obszaru doradztwa zawodowego,
4. co najmniej roczne doświadczenie we współpracy ze szkołami, przedszkolami, placówkami, kuratoriami w zakresie doradztwa zawodowego,
5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – minimum 20 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat,
6. **ukończone specjalistyczne szkolenie z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Przygotowanie trenerów do realizacji szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego” zrealizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.**

**VI. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „Oferta”- załącznik nr 2 oraz o „Wykaz usług”- załącznik nr 3, „Wykaz osób” - załącznik nr 4.

**VII. Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego ma:
5. zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

2) zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia
i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zawarte w formularzu Oferta.

**Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.**

Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinna zawierać:

1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
2. kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
3. nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
4. zakres udostępnianych zasobów:
5. zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia).
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, podwykonawstwo,
7. w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, informację, czy inne podmioty zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wskazanie czynności/rodzaj usług/czynności jakie będzie realizował inny podmiot)
9. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

**VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wymieniony w rozdz. V ust.1 powinien spełniać co najmniej jeden spośród Wykonawców składających ofertę wspólną.

**IX. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, powinien określić ją w swojej ofercie, a także wskazać nazwę podwykonawcy (zgodnie z treścią ust. 6 formularza Oferty – **załącznika nr 2 do Ogłoszenia)**. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lit.** | **Wymagane oświadczenie lub dokument** | **Forma dokumentu** |
| a) | **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** | Oświadczenie zawarte w formularzu „Oferta” |
| b) | W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne **zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału.** | Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy. |
| c) | **Wykaz usług,** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza), składany wraz z ofertą. |
| d) | **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)składany wraz z ofertą. |

1. **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (należy złożyć wraz z ofertą):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lit.** | **Wymagane oświadczenie lub dokument** | **Forma dokumentu** |
| a) | **Pełnomocnictwo -** wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie. |

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
2. Cena (P1), Waga: 60%, Maksymalna możliwa liczba punktów: 60
3. Zapewnienie dodatkowych trenerów po szkoleniach ORE (P2), Waga: 35%, Maksymalna możliwa liczba punktów: 35
4. Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych (P3), Waga: 5%, Maksymalna możliwa liczba punktów: 5
5. **Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:**
6. **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

 Cn
P1 = -------------- x 100 x 60%
 Cb

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium: cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Zasady przyznawania punktów w kryterium **„Zapewnienie dodatkowych trenerów po szkoleniach ORE”** (P2):
* Zamawiający w kryterium „**Zapewnienie dodatkowych trenerów po szkoleniach ORE”** przyzna łącznie maksymalnie 35 punktów;
* Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert za wykazanie w wykazie osób, oraz zapewnienie do realizacji usługi, większej niż wymagana w rozdz. V niniejszego Ogłoszenia liczby 4 osób (trenerów), które spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia i doświadczenia a dodatkowo wzięły udział w specjalistycznych szkoleniach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Przygotowanie trenerów do realizacji szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego”, zrealizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, wg następującego schematu:
* Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

Za wykazanie 4 trenerów po szkoleniach ORE – **0 pkt;**

Za wykazanie 6 trenerów po szkoleniach ORE – **20 pkt;**

Za wykazanie od 8 do 10 trenerów po szkoleniach ORE – **35 pkt;**

* Ocena w ramach przedmiotowego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą **Wykazie osób –** Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
W przypadku braku podania wymaganych informacji punkty nie zostaną przyznane.

**W związku z tym, iż „Zapewnienie dodatkowych trenerów po szkoleniach ORE” stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że nie będzie stosował procedury uzupełniania i wyjaśniania dokumentów w celu otrzymania dodatkowych punktów i uzyskania wyższej pozycji w rankingu ofert. Procedura uzupełniania i wyjaśniania dokumentów będzie dopuszczalna jedynie w celu umożliwienia Wykonawcy wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

1. kryterium **„Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych”** (P3) będzie oceniane w następujący sposób:
* Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 3 formularza Oferty – załącznika nr 2 do Ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych,
o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
* W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
* Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma **5 punktów** w tym kryterium.
* Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium **0 punktów.**
* W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w Ogólnych warunkach umowy.
* Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w §8 ust. 2 pkt 3 umowy.
1. **Ocena końcowa** dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: **„Cena oferty”** (P1), **„Zapewnienie dodatkowych trenerów po szkoleniach ORE**” (P2) oraz **„Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”** (P3).
2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu, uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert, a Wykonawca, który ją złożył nie podlega wykluczeniu.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym Ogłoszeniem, tj. zgodnie z treścią formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
5. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do Ogłoszenia oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z  2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

|  |
| --- |
| **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** |

1. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
2. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
3. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się
z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

|  |
| --- |
| **Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie****ul. Niedzielskiego 2,****35-036 Rzeszów, pok. 1 (sekretariat)****„Usługa szkoleniowa z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla nauczycieli/osób realizujących doradztwo zawodowe zatrudnionych szkołach lub placówkach oświatowych na terenie województwa podkarpackiego”.****znak sprawy** PU-3211/1/19***NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT*** |

1. W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

**XIII. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć na adres: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie,
35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, pok. 1 (sekretariat) w terminie do **29** **kwietnia 2019r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, pok. 101 w dniu **29 kwietnia 2019r. o godzinie 10:30.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
3. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”.
5. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
6. Czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Szczegółowy sposób kalkulacji i przedstawienia ceny zawiera formularz „Oferta” (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, a w szczególności powinna zawierać koszt przeprowadzenia zajęć i zapewnienia materiałów szkoleniowych, a także koszty ogólne, w tym: wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA!** Nie należy wliczać do ceny usługi kosztów: dojazdu, noclegów i wyżywienia trenerów i uczestników, gdyż pokrywa je (w zakresie opisanym w niniejszym Ogłoszeniu) **Lider projektu SYNTEA S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.**

1. Wynagrodzenie brutto winno uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, ocenie będzie podlegała ostateczna cena podana w ofercie, zawierająca wszystkie elementy cenotwórcze. W przypadku gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, należy uwzględnić również wysokość tych kosztów.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Rozliczenie usługi nastąpi w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć podaną w ofercie Wykonawcy oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin zajęć.
4. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, zmiany do oferty, wycofanie oferty, Wykonawcy składają (forma pisemna) w języku polskim** za pośrednictwemoperatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2017r. poz.1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w ust. 2)
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
5. w formie pisemnej na adres: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli
w Rzeszowie, 35 – 036 Rzeszów, ul Niedzielskiego 2, pok. Nr 1 (sekretariat),
6. faksem na numer: (17) 853 46 82,
7. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: biuro@pcen.pl.
8. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Krzysztof Koczynasz.

**XVII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonania przed upływem terminu składania ofert zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
2. Wezwania w toku badania i oceny złożonych ofert Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
3. Żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykluczenia Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału
w postępowaniu i uznania złożonej przez niego oferty za odrzuconą.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
6. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
10. jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
11. zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
12. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, oraz jeżeli:
14. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
15. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
16. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
17. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń, dokumentów, wykazów, danych i informacji.
19. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
21. Dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
22. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na warunkach określonych w OWU oraz w ofercie Wykonawcy a jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów.
23. Wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.

**XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie

 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2

 fax (17) 853 46 82, [www.pcen.pl](http://www.pcen.pl)

* inspektorem ochrony danych osobowych w Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie jest Pan Daniel Panek*, e-mail:* *iod@pcen.pl**, tel. 791790718,*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego Ogłoszenia oraz przepisów Kodeksu cywilnego,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy RODO,

* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XX. Załączniki do Ogłoszenia**

* 1. Program wraz ze szczegółowym opisem pomocy dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia poszczególnych modułów
	2. Formularz OFERTA
	3. Wykaz usług
	4. Wykaz osób
	5. Ogólne warunki umowy
	6. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)

Zatwierdzam:

1. Program ze szczegółowym opisem pomocy dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia poszczególnych modułów -Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Program ze szczegółowym opisem pomocy dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia poszczególnych modułów- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-2)