

Rzeszów, 1 lipca 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na druk i dostawę kalendarzy i plakatów na potrzeby Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie – numer postępowania: AG-3211/PP/178/15

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy (wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

I. Zamawiający:

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
ul. Niedzielskiego 2
35-036 Rzeszów
NIP: 819 15 30 930

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa kalendarzy i plakatów (dalej: materiały) na potrzeby Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79810000-5	Usługi drukowania
79820000-8	Usługi związane z drukowaniem
79821000-5	Drukarskie usługi wykańczalnicze
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy

Opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały do siedziby Zamawiającego, tj.:
Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
ul. Niedzielskiego 2
35-036 Rzeszów

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **21 sierpnia 2015 r.**

V. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Na etapie składania ofert Wykonawcy muszą dostarczyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy następujące dokumenty:

- druk „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.

VII. Inne istotne informacje niezbędne do skalkulowania ceny oferty i prawidłowej realizacji zamówienia:

Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia – wpisana w formularzu ofertowym wynikająca ze zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Brak wypełnienia ceny w polach tabeli zamieszczonej w formularzu cenowym lub podanie kwoty „0” dla którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena całkowita podana w ofercie (brutto) = 100%

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Wyliczenie punktacji nastąpi według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania zapytania ofertowego.
2. Dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
7. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

X. Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące zamówienia:

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego oraz w terminie składania ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

W niniejszym postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna, faksowa lub elektroniczna, chyba że Zamawiający dokonał innego zastrzeżenia.

Zamawiający zastrzega, że **oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej**, zgodnie z postanowieniami rozdziału XI niniejszego zapytania.

Otwarcie ofert jest jawne. Udostępnienie ofert bądź informacji z otwarcia ofert następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w **Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów w pokoju nr 1 (Sekretariat)** w zaklejonych i opieczetowanych kopertach **do dnia 7 lipca 2015 r. do godziny 10:00.**
2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz miejsce złożenia oferty a także napis:

Numer postępowania AG-3211/PP/178/15

Oferta na druk i dostawę kalendarzy i plakatów na potrzeby Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie

Nie otwierać przed dniem 7 lipca 2015 r. przed godziną 10:15

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 7 lipca 2015 r. o godzinie 10:15** w Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów w pokoju nr 201.

Uwaga: Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko: Aneta Kras
fax. 17 85 346 82
e-mail.: akras@pcen.pl

Imię i nazwisko: Urszula Moskwa
fax. 17 85 346 82
e-mail.: umoskwa@pcen.pl

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Ogólne warunki umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dyrektor
Krystyna Wróblewska

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:
.....
Adres:
.....
Telefon: Faks:
E-mail:
NIP: REGON:

**Nawiązując do zapytania ofertowego
na druk i dostawę kalendarzy i plakatów na potrzeby
Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie
nr postępowania AG-3211/PP/178/15**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto: zł

słownie:

.....

Lp.	Nazwa	Wartość brutto (zł)
1.	Kalendarz Nauczyciela, nakład 2 500 sztuk	
2.	Plakat B1, nakład 800 sztuk	
3.	Plakat B1, nakład 1210 sztuk	

4.	Plakat A3, nakład 500 sztuk	
5.	Plakat A3, nakład 550 sztuk	
Łączna wartość brutto (suma poszczególnych pozycji):		

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w celu realizacji zamówienia.

Miejsce i data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do złożenia oferty*

UMOWA nr

z dnia

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr AG-3211/PP/178/15

na druk i dostawę kalendarzy i plakatów na potrzeby Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie

pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez zwaną dalej Wykonawcą,

a

Województwem Podkarpackim – Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów reprezentowanym przez – zwanym dalej Zamawiającym,

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia (umowy) określony w zapytaniu ofertowym polegający na druku i dostawie kalendarzy i plakatów (zwanym dalej materiałami) na potrzeby Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie zgodnie z ofertą złożoną w dniu, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy za łączną wartość:

netto: **zł**
(słownie złotych:).

brutto: **zł**
(słownie złotych:).

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **do dnia 21 sierpnia 2015 r.**
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy według jednostkowego zamówienia przekazanego zgodnie z postanowieniami określonymi w § 3 umowy i zgodnie z ustalonymi przez Zamawiającego wymogami i terminami realizacji zamówienia określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wycofania realizacji części przedmiotu zamówienia, w przypadku rezygnacji z wydawania poszczególnych materiałów.
5. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania całości

przedmiotu zamówienia, w związku z postanowieniami ust. 4.

§ 2

1. Dostawa zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy lub przesyłką kurierską po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Zamawiającym konkretnego terminu dostawy na poniższe adresy i numery:
numer telefonu:
numer faksu:
adres e-mail:
2. Cena dostarczanych materiałów zawiera koszt ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny poszczególnych materiałów określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy są niezienne przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały do druku w dni robocze od poniedziałku do piątku w standardowym formacie pliku do druku na niżej wskazany adres e-mail: lub serwer FTP Wykonawcy.
2. W przypadku przekazania materiałów do druku na serwer FTP Zamawiający niezwłocznie powiadomi mailowo o tym fakcie Wykonawcę.
3. Wykonawca po otrzymaniu materiałów do druku niezwłocznie, tj. nie później niż w kolejnym dniu roboczym potwierdzi drogą elektroniczną lub faksem fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca w terminie dwóch dni roboczych od przekazania materiałów do druku przedstawi Zamawiającemu zwrotnym mailem przygotowany plik podglądu (PDF) z naniesieniem linii falcowania cięcia spadów i marginesów celem jego akceptacji. Akceptacja nastąpi drogą mailową, pisemnie lub faksem.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przygotowuje wydruk próbny materiałów przekazanych do druku.

§ 4

1. Po dostarczeniu każdej partii materiałów Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę zgodną ze zrealizowanym zamówieniem i cenami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należności za dostarczoną partię materiałów po ich odbiorze przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wydrukowane materiały w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonych materiałów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itd.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostarczonych materiałów w przypadku stwierdzenia ich braków ilościowych lub jakościowych lub jeśli nie spełniają one warunków zamówienia, w szczególności gdy stwierdzono w przedmiocie umowy (druku, wykończeniu lub oprawie):
 - przesunięcie kolorów,
 - brak ostrości druku,
 - rozmycie druku,
 - pomyłki w druku (powstałe bez winy Zamawiającego),
 - błąd w zbieraniu,
 - błąd w zszywaniu,
 - przesycenie lub niedosycenie kolorów,
 - nieprawidłowe wybarwienie,
 - niezgodność kolorystyczną z zaakceptowanym wzorem kolorów – proofem,
 - niezgodność z zaakceptowanym egzemplarzem próbnym,
 - wykonanie druku na papierze złej jakości,
 - uszkodzenia fizyczne, mechaniczne,
 - zabrudzenia, pofalowania, pogniecenia.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub mailowej, według danych kontaktowych określonych w § 7 ust. 2, na którą udzieli on odpowiedzi w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w powyższym terminie, Zamawiający potraktuje złożoną przez siebie reklamację za uznaną.
3. Wykonawca w ramach uwzględnionej reklamacji zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących materiałów lub dostarczenia materiałów wolnych od wad w terminie maksymalnie 7 dni od daty uwzględnienia reklamacji.

§ 7

1. W przypadku trzykrotnego złożenia reklamacji bądź upomnienia Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Upomnienie może mieć formę pisemną, faksu lub e-mail przekazane na jedną z niżej podanych dróg kontaktu:
 - pisemnie
 - faksowo:
 - mailowo:
3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym także w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności

§ 8

1. Obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości łącznej zamówienia brutto, określonej w § 1 ust. 1,
 - b) z tytułu opóźnienia w realizacji zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości brutto jednostkowego zamówienia zrealizowanego z opóźnieniem za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu realizacji zamówienia z nienależytą starannością/jakością – w wysokości 10 % wartości jednostkowego zamówienia zrealizowanego z nienależytą starannością/jakością.
2. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w szczególności w zakresie:
 - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia:
 - w przypadku wycofania z realizacji części przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - b. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego regulującego zakres spraw objętych umową.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KALENDARZ NAUCZYCIELA

Format kalendarza	B5
Format bloku	165x220mm
Papier w bloku	offset 80 g/m ²
Druk bloku	2+2
Objętość bloku	196 stron
Registry	drukowane
Tasiemka	1 szt., 6mm szerokości
Wyklejka	z przodu i z tyłu
Papier wyklejki	biały, 150 g/m ² , offset
Druk wyklejki	4+0
Oprawa	twarda, szyta
Druk okładki	4+0
Uszlachetnienie okładki	laminat błysk
Wzmocnienie okładki	tektura, grubość min. 2,5 mm
Nakład	2500 szt.
Dostawa	dostawa do siedziby Zamawiającego
Informacje dodatkowe	<p>Projekt dostarczony przez Zamawiającego w standardowym formacie pliku do druku.</p> <p>Zamawiający zaakceptuje materiał do druku na minimum 14 dni przed wymaganym terminem dostawy materiału wydrukowanego.</p> <p>Publikacja nie będzie miała numeru ISBN ani ISSN.</p>

2. PLAKAT B1

Format plakatu	B1 (680x980mm)
Papier	kreda błysk 170 g/m
Zadruk	kolorowy, obustronny 4+4
Listwowanie	listwy po krótkim boku górna (z zawieszka) i dolna
Nakład	2 wzory po odpowiednio – 800+1210 egz. Razem: 2010 szt.
Dostawa	dostawa do siedziby Zamawiającego
Informacje dodatkowe	Projekt dostarczony przez Zamawiającego w standardowym formacie pliku do druku. Zamawiający zaakceptuje materiał do druku na minimum 14 dni przed wymaganym terminem dostawy materiału wydrukowanego.

3. PLAKAT A3

Format plakatu	A3 (297x420mm)
Papier	kreda błysk min. 200 g/m
Zadruk	kolorowy, jednostronny 4+0
Nakład	2 wzory po odpowiednio – 500 i 550 egz. Razem: 1050 szt.
Dostawa	dostawa do siedziby Zamawiającego
Informacje dodatkowe	Projekt dostarczony przez Zamawiającego w standardowym formacie pliku do druku. Zamawiający zaakceptuje materiał do druku na minimum 14 dni przed wymaganym terminem dostawy materiału wydrukowanego.