

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** **(SIWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Nazwa postępowania: **Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem dla Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie**

**Część 1: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz akcesoriami,**

**Część 2: Sprzedaż i dostawa komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz akcesoriami**

**Część 3: Sprzedaż i dostawa urządzeń peryferyjnych**

**Część 4: Sprzedaż i dostawa akcesoriów sieciowych**

Numer postępowania: **AG-3211/4/17**

Rodzaj zamówienia: dostawy

**Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamówienie podzielone jest na cztery części

W każdym przypadku, jeżeli w SIWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich czterech części zamówienia.

### **I. Zamawiający**

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie

35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2

www.pcen.pl

NIP: 819-15-30-930, Regon: 690705482

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30.

**Adres do korespondencji:** Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie  
35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2

adres strony internetowej: [www.pcen.pl](http://www.pcen.pl)

e-mail: [ddorosz@pcen.pl](mailto:ddorosz@pcen.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

**Część 1:**

- 1) Nazwa zamówienia: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz akcesoriami
- 2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213100-6	Komputery przenośne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
48620000-0	Systemy operacyjne
30237270-2	Torby na komputery przenośne
30237410-6	Myszka komputerowa
- 3) Opis, zakres i przedmiot części: Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz akcesoriami zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

W skład zamówienia wchodzi:

- a) komputery przenośne (typ A zgodnie z SOPZ) wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i antywirusowym, torby na komputery przenośne i myszki komputerowe – 32 szt.
- b) komputery przenośne (typ B zgodnie z SOPZ) wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i antywirusowym, torby na komputery przenośne i myszki komputerowe – 23 szt.

**Część 2:**

- 1) Nazwa zamówienia: Sprzedaż i dostawa komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz akcesoriami
- 2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
48620000-0	Systemy operacyjne
- 3) Opis, zakres i przedmiot części: Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz akcesoriami zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

W skład zamówienia wchodzi:

- a) komputery stacjonarne (typ A zgodnie z SOPZ) wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i antywirusowym – 12 szt.,
- b) komputery stacjonarne (typ B zgodnie z SOPZ) wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i antywirusowym – 1 szt.,

- c) komputery stacjonarne AIO wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i antywirusowym – 30 szt.

**Część 3:**

- 1) Nazwa zamówienia: Sprzedaż i dostawa urządzeń peryferyjnych
- 2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30200000-1	Urządzenia komputerowe,
30232000-4	Sprzęt peryferyjny
38652100-1	Projektory,
30232110-8	Drukarki laserowe,
30213200-7	Komputer tablet,
32342412-3	Głośniki,
30237410-6	Myszka komputerowa
- 3) Opis, zakres i przedmiot części: Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa urządzeń peryferyjnych zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

W skład zamówienia wchodzi: projektor – 4 szt., prezenter – 4 szt., urządzenia wielofunkcyjne (kolor) – 4 szt., urządzenia wielofunkcyjne (monochromatyczne) – 1 szt., tablet – 1 szt., komputerowy zestaw głośnikowy – 5 szt., skaner płaski A4 – 1 szt., myszki – 11 szt., wizualizer – 1 szt., monitor – 3 szt.

**Część 4:**

- 1) Nazwa zamówienia: Sprzedaż i dostawa akcesoriów sieciowych
- 2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
32420000-3	Urządzenia sieciowe
30237000-9	Części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 3) Opis, zakres i przedmiot części: Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa akcesoriów sieciowych zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

W skład zamówienia wchodzi: system kopii zapasowych – 1 szt., rozbudowa UPS – 1 szt., switch 24 PoE – 2 szt., punkt dostępu Wi-Fi – 4 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III i IV zamówienia określa **załącznik nr 3 do SIWZ i wzór umowy**.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. **Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie maksymalnie do **21 dni od daty zawarcia umowy** lub krótszym jeżeli wykonawca zaoferuje jego skrócenie w ramach kryterium oceny ofert.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 2 i 3 Pzp, zasoby innych podmiotów, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

##### **V.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

###### **1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

###### **1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

###### **1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

##### **V.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)**

2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ– zawarte w druku OFERTA

2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ – zawarte w druku OFERTA.

2.3 każdy z **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa oświadczenie/a o którym/ych mowa w pkt. 2.1 i w pkt. 2.2 - zawarte w druku OFERTA.

##### **V.3 Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

###### **3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

###### **3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

### **3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**V.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

**4.1 Zamawiający przewiduje dokonać wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku:**

**Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 Pzp**

**4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**4.2 Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**4.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 4.2. Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu*

#### **UWAGA**

*Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.*

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie - zawarte w druku OFERTA.

#### **V.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:**

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp - (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)

*Uwaga:*

Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

#### **V.6 Zasoby innych podmiotów**

Nie dotyczy

#### **V.7 Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów.

#### **V.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V.2 i V.5 SIWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału V.3 i V.11 SIWZ)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**

6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**UWAGI:**

1. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

**V.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma złożyć na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

**Nie dotyczy**

**V.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,**

**Nie dotyczy**

**V.11 Inne wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA,
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy,
3. Oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena  
Oświadczenia wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium długość okresu gwarancji producenta (on site dot. części I i II) oraz w kryterium czas dostawy

**VI. Forma dokumentów**

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt. 2 i 3), z zastrzeżeniem, że:
  - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
  - 2) oświadczenie/a **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 5 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.
  - 3) oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ
  - 4) pełnomocnictwo/a,

- 5) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* **muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X.5 SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt.2) z zastrzeżeniem że:
  - 1) dokumenty i oświadczenia tj. :
    - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
    - b) oświadczenie/a **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 5 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.
    - c) oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ
    - d) pełnomocnictwo/a,
    - e) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* **muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
  - 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1) ), o które Zamawiający wzywa na podstawie art 26 ust. 2, 2f i 3 Pzp muszą być złożone **w**

**oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35 – 036 Rzeszów, ul Niedzielskiego 2, pok. nr 1 (sekretariat)
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: biuro@pcen.pl
  - 3) Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Damian Dorosz, Andrzej Iskrzycki

### **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
    - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
5. Oferta musi zawierać:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V.2 i V.11 SIWZ
  - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 3) Dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie  
ul. Niedzielskiego 2,  
35-036 Rzeszów, pok. 1 (sekretariat)**

**„OFERTA w postępowaniu pn.: Sprzedaż i dostawa sprzętu  
komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem dla  
Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie**

**znak sprawy AG-3211/4/17**

***NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT***

- W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128).
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
- 4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
9. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

#### **XI. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia**

1. Oferty należy złożyć na adres: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, pok. 1 (sekretariat) w terminie do **28 listopada 2017 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, 35-036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, pok. 201 w dniu **28 listopada 2017 r. o godzinie 12:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIII. Obliczanie ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości:  
**Dla Części I: 23%**

**Dla Części II: 0% na pozycje 2, 3 i 4 Formularza Cenowego, 23% na pozostałe pozycje Formularza cenowego**

**Dla Części III: 0% na pozycje 8 i 11 Formularza Cenowego, 23% na pozostałe pozycje Formularza cenowego**

**Dla Części IV: 0% na pozycje 2, 3, 5 i 6 Formularza Cenowego, 23% na pozycje 4 Formularza cenowego**

3. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecciodawcy.
6. Cenę ofertową za całość dla danej części zamówienia należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto (kolumna 5) razy ilość sztuk wskazaną w kolumnie nr 4 (ilość sztuk) osobno dla każdego wiersza-sprzętu. Następnie należy podać sumę powstałą przez dodanie wszystkich kwot z kolumny nr 6 (wartość brutto). W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą brutto, a wierszem-razem, Zamawiający po przeliczeniu Formularza cenowego wg reguły wskazanej powyżej, dokona poprawy oczywistej omyłki rachunkowej wpisując uzyskaną sumę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części I, II, III i IV decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) długość okresu gwarancji producenta – 20%;
- 3) czas dostawy – 20%.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

### **Dotyczy I i II część zamówienia**

b. Kryterium długość okresu gwarancji producenta (on site) oceniane będzie następująco:

Okres gwarancji producenta (on site) będzie liczony od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego.

Minimalny okres gwarancji producenta (on site) jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji producenta (on site) krótszy niż 24 m-ce, zostanie odrzucona.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji producenta (on site) w liczbie 36 miesięcy i więcej otrzyma 20 pkt.

Wskazanie przez wykonawcę 24 miesięcy okresu gwarancji producenta (on site) - 0 punktów

Wskazanie przez wykonawcę 30 miesięcy okresu gwarancji producenta (on site) - 10 punktów

Wskazanie przez wykonawcę 36 miesięcy okresu gwarancji producenta (on site) - 20 punktów

### **Dotyczy III część zamówienia**

a. Kryterium długość okresu gwarancji producenta oceniane będzie następująco:

Okres gwarancji producenta będzie liczony od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego.

Minimalny okres gwarancji producenta jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji producenta krótszy niż 24 m-ce, zostanie odrzucona.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji producenta w liczbie 36 miesięcy i więcej otrzyma 20 pkt.

Wskazanie przez wykonawcę 24 miesięcy okresu gwarancji producenta- 0 punktów

Wskazanie przez wykonawcę 30 miesięcy okresu gwarancji producenta- 10 punktów

Wskazanie przez wykonawcę 36 miesięcy okresu gwarancji producenta- 20 punktów

### **Dotyczy IV części zamówienia**

b. Kryterium długość okresu gwarancji producenta na serwer nas i dyski oceniane będzie następująco:

Okres gwarancji producenta na serwer nas i dyski będzie liczony od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego.

Minimalny okres gwarancji producenta na serwer nas jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące i na dyski 60 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo odbiorczego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji producenta na serwer nas krótszy niż 24 m-ce i na dyski 60 miesięcy zostanie odrzucona.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji producenta w liczbie 36 miesięcy i więcej otrzyma 20 pkt.

Wskazanie przez wykonawcę 24 miesięcy okresu gwarancji producenta na serwer nas i 60 miesięcy na dyski - 0 punktów

Wskazanie przez wykonawcę 30 miesięcy okresu gwarancji producenta na serwer nas i 66 miesięcy na dyski - 10 punktów

Wskazanie przez wykonawcę 36 miesięcy okresu gwarancji producenta na serwer nas i 72 miesiące na dyski - 20 punktów

### **Dotyczy I, II, III i IV części zamówienia**

c. Kryterium czas dostawy oceniane będzie następująco:

Czas dostawy będzie liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny czas dostawy jaki może zaoferować wykonawca to 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, zostanie odrzucona. Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas dostawy 21 dni kalendarzowych, otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas dostawy 7 dni i mniej otrzyma 20 pkt.

Punkty w danym kryterium zostaną przyznane następująco:

Czas dostawy: 21 dni kalendarzowe - 0 punktów

Czas dostawy: 14 dni kalendarzowych - 10 punktów

Czas dostawy: 7 i mniej dni kalendarzowych - 20 punktów

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt), kryterium długość okresu gwarancji producenta P2 (maksymalnie 20 pkt ) i kryterium czas dostawy P3 (maksymalnie 20 pkt)  
 $P=P1+P2+P3$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji producenta, tj. 24 miesiące i maksymalny czas dostawy, tj. 45 dni kalendarzowych

## **XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) wyniki testów wydajności zapewniających wydajność oferowanego:
    - a) komputera przenośnego typ A (procesor min. dwurdzeniowy zgodny z x86 osiągający wynik co najmniej 3139 pkt w teście PassMark CPU Mark, na dzień 17.11.2017 r., według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ – dot. części I zamówienia
    - b) komputera przenośnego typ B (procesor min. dwurdzeniowy zgodny z x86 osiągający wynik co najmniej 4676 pkt w teście PassMark CPU Mark, na dzień 17.11.2017 r., według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ – dot. części I zamówienia
    - c) komputera stacjonarnego typ A (procesor min. dwurdzeniowy zgodny z x86 osiągający wynik co najmniej 5846 pkt w teście PassMark CPU Mark, na dzień 17.11.2017 r., według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ – dot. części II zamówienia,
    - d) komputera stacjonarnego typ B (procesor min. czterordzeniowy zgodny z x86 osiągający wynik co najmniej 7421 pkt w teście PassMark CPU Mark, na dzień 17.11.2017 r., według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ – dot. części II zamówienia,
    - e) komputera stacjonarnego AIO (procesor min. dwurdzeniowy zgodny z x86 osiągający wynik co najmniej 3139 pkt w teście PassMark CPU Mark, na dzień 17.11.2017 r., według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ – dot. części II zamówienia,
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:
  - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
  - 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

## **XVI. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

1. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Szczegółowy opis i zakres został wskazany w rozdz. III SIWZ

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVII. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XIX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

**XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXIII Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

**XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka,

spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**3. Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

**XV Załączniki do SIWZ**

1. formularz OFERTA
2. wzór umowy wraz z załącznikami
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( SOPZ cz. I, SOPZ cz. II, SOPZ cz. III, SOPZ cz. IV )
4. wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> (dot. części I i II)
5. wydruk ze strony <https://chart.av-comparatives.org/chart1.php> (dot. części I i II – program antywirusowy)
6. Formularz cenowy (dot. I, II, III i IV części)

.....  
Zatwierdzam